

Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

31.12.2018

Årsrapporten er fremlagt på instituttets årsmøde den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Oplysninger om Instituttet	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsanalyse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Styrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 regnskabsåret 1. januar - 31. december for Dansk Bibel-Institut.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af instituttets aktiviteter og pengestrømme for regnskabet året 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. marts 2019

Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen
rektor

Ellen Lodahl Pedersen
sekretariatsleder

Anni Bomholt Gautier
økonomifuldmægtig

Styrelsen

Christian Jensen
Formand

Jens Jørgen Rasmussen
Næstformand

Carsten Espersen
Medlem af forretningsudvalget

Ebbe Kaas
Medlem af forretningsudvalget

Torben Winther

Jens C Schmidt

Jens Erik Rasmussen

Uffe Kronborg

Jákup E. Petersen

Flemming Bak Poulsen

Alex Dahl Karlsen

Christian Lund Pedersen

Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og pengestrømsopgørelse. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Bibel-Institut aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde et årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. marts 2019

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer
statsautoriseret revisor
mne 35785

Oplysninger om Instituttet

Instituttet	Dansk Bibel-Institut Leifsgade 33, 6.-7. 2300 København S Telefon: 33 13 55 00 Hjemmeside: www.dbi.edu CVR-nr.: 53 55 13 19 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Styrelsen	Christian Jensen, Formand Jens Jørgen Rasmussen, Næstformand Carsten Espersen, Medlem af forretningsudvalget Ebbe Kaas, Medlem af forretningsudvalget Torben Winther Jens C Schmidt Jens Erik Rasmussen Uffe Kronborg Jákup E. Petersen Flemming Bak Poulsen Alex Dahl Karlsen Christian Lund Pedersen
Daglig ledelse	Børge Haahr Andersen, rektor Ellen Lodahl Pedersen, sekretariatsleder
Revision	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ved Vesterport 6, 5. sal 1612 København V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrund.

Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

DBI har i 2018 finansieret undervisning og forskning i den danske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-DK. Desuden har DBI arrangeret kurser og givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 11,2 mio. kr. inkl. renter og arv mod budgetteret 9,9 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 2.970 t. kr. større. Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 2.058 t.kr. sammenholdt med 0 kr. i 2017. Vi har overført 326 t.kr. til driften i 2018 fra arvepuljen, samt 579 t.kr. fra udviklingspuljen.

Udgifterne blev i alt 9,9 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 9,9 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 6,7 mio. kr.

Årets resultat, udviser et overskud på 1,3 mio. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne, udviser årets resultat et overskud på 114 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positivt med 2 t. kr.

I april 2018 iværksatte DBI et nyt Center for Teologi i Praksis. Formålet med centret er at udbyde kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark. Indtægten fra personlige støtter samt deltagegebyrer blev i 2018 på 115.000 kr. Til centret er der knyttet en 25 % ansættelse.

Begivenheder ved regnskabsårets udløb

Studerende på FIUC-DK får fortsat ikke SU. En ny ansøgning om SU blev sendt til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i december 2017. Der blev givet afslag på ansøgningen i december 2018. Derudover arbejder DBI fortsat på at skaffe alternative måder at støtte de studerende økonomisk, uden at det går ud over indtægterne til driften.

Forventninger til det nye år

DBI skal i 2019 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2018, samt ca. 300 t.kr. mere. DBIs Daglige Ledelse har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter, samt fokus på mulige besparelser i 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, tilpasset Dansk Bibel-Institut's særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under de indtægter og omkostninger, de vedrører.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller givernes ønske.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20 % af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til instituttets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en kostpris på under kr. 13.500 excl. moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Deposita

Deposita indregnes under finansielle anlægsaktiver og måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Vedr. henlæggelser

Arvefordelingspuljen

Henlæggelser indeholder modtaget gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 MDKK indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra den hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Udviklingspuljen

Arvebeløb over 1 MDKK overføres til Udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2018	2017
1	Indtægter	11.213.937	8.244.153
	Bruttoresultat	11.213.937	8.244.153
2	Markedsføringsomkostninger	-533.414	-426.666
3	Lokaleomkostninger	-986.373	-971.135
4	Administrationsomkostninger	-488.484	-439.673
5	Personaleomkostninger	-3.136.148	-2.435.749
6	Personaleomkostninger FIH-d	-3.580.106	-3.414.168
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-9.764	-9.764
8	Bogsalg	23.939	7.014
9	Andre driftsomkostninger	-1.009.821	-1.023.311
	Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.493.766	-469.299
10	Andre finansielle indtægter	7.017	14.150
11	Øvrige finansielle omkostninger	-23.518	-12.363
12	Ekstraordinære omkostninger	-210.422	-
	Årets resultat	1.266.842	-467.512
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overføres til DBI Støttepulje	-	25.833
	Overføres fra DBI Støttepulje		-106.256
	Overføres til arvefordelingspuljen	57.828	-
	Overføres fra arvefordelingspuljen	-325.996	-407.495
	Overføres til udviklingspuljen	2.000.000	
	Overføres fra udviklingspuljen	-578.844	
	Disponeret fra overført resultat	113.854	20.406
	Disponeret i alt	1.266.842	-467.512

Balance 31. december

Note	Aktiver	2018	2017
	Anlægsaktiver		
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.202	10.202
12	Indretning lejede lokaler	191.717	191.717
	Materielle anlægsaktiver i alt	201.919	277.683
13	Investeringsforeningsbeviser	734.385	754.126
14	Deposita	353.379	353.379
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.087.765	1.107.505
	Anlægsaktiver i alt	1.289.684	1.385.188
	Omsætningsaktiver		
15	Råvarer og hjælpematerialer	14.783	14.435
	Varebeholdninger i alt	14.783	14.435
16	Andre tilgodehavender	266.569	347.235
	Periodeafgrænsningsposter	50.058	23.310
	Tilgodehavender i alt	316.627	370.544
17	Likvide beholdninger	1.801.851	1.522.241
	Omsætningsaktiver i alt	2.133.261	1.907.221
	Aktiver i alt	3.422.944	3.292.409

Balance 31. december

	Passiver	2018	2017
<u>Note</u>			
	Egenkapital		
18	Overført resultat	2.034	-111.820
	Egenkapital før henlæggelser	2.034	-111.820
19	Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.361.811	1.629.979
20	Henlæggelse til udviklingspulje	1.421.156	
21	Henlæggelse til DBI Støttepulje	400.000	400.000
22	Henlæggelse til flytteomkostninger	189.945	255.945
	Henlæggelser i alt	3.372.912	2.285.924
	Egenkapital i alt	3.374.946	2.174.104
	Gældsforpligtelser		
23	Private lån	186.500	204.500
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	186.500	204.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	18.000	28.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	208.289	69.958
24	Anden gæld	700.439	416.560
25	Gæld til FIH-dk	-1.065.230	399.286
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	-138.502	913.804
	Gældsforpligtelser i alt	47.998	1.118.304
	Passiver i alt	3.422.944	3.292.409
26	Eventualposter		

Pengestrømsopgørelse

	2018	2017
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.493.766	-469.299
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	9.764	9.764
Andre hensatte forpligtelser	-210.422	
Øvrige ikke kontante indtægter og omkostninger	19.740	
Ændring i driftskapital	-998.736	-163.252
Pengestrømme vedr. drift før finansielle poster	314.111	-622.787
Modtagne finansielle indtægter	7.017	14.150
Betalte finansielle omkostninger	-23.518	-12.363
Pengestrømme vedr. drift	297.610	-621.000
Køb af finansielle anlægsaktiver	-	-511.727
Ændring i deposita/finansielle anlægsaktiver	-	-62.731
Pengestrømme vedr. investeringer	-	-574.457
Provenu ved indgåelse af langfristede gældsforpligtelser	-18.000	18.000
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
Pengestrømme vedr. finansiering	-18.000	18.000
Ændring i likvider	279.610	-1.177.458
Likvider 01.01.	1.522.241	2.699.699
Likvider 31.12.	1.801.851	1.522.241

Noter

1.		2018	2017
	Gaver		
	Almindelige gaver	5.181.415	4.380.434
	Gaveindtægter, ekstraordinære	550.000	550.000
	Gavebreve	2.126.448	2.177.393
	Høstrofe	10.650	11.757
	Kollekter	156.031	156.076
	Arv	2.057.828	-
	Årsmødegaver	1.000	750
	Gaver Bachelor-SU-puljen	1.200	1.200
	DBI Støttepulje	-	6.000
	Gaver fra ansatte / frivillig lønnedgang	272.741	-
	Gave Bachelor uddannelsen	-	24.000
	Gaver i alt	<u>10.357.313</u>	<u>7.307.610</u>
	Offentlige tilskud		
	Tips og lotto	152.446	173.137
	Bladpuljen	40.978	39.211
	Momskompensation	38.449	35.904
	Offentlige tilskud i alt	<u>231.873</u>	<u>248.252</u>
	Øvrige indtægter		
	Skribenthonorarer	46.152	102.164
	Annoncer	37.072	36.739
	Deltagergebyrer	16.500	12.450
	Tilskud bachelor uddannelsen	151.376	155.000
	Tilskud Kristian Mogensen	250.000	250.000
	Lejeindtægt Københavnerkirken	76.605	80.061
	Lejeindtægt ELM	17.021	19.052
	Diverse udlejning lokaler	30.025	32.825
	Øvrige indtægter i alt	<u>624.751</u>	<u>688.291</u>
		<u>11.213.937</u>	<u>8.244.153</u>

Af de samlede gaver er indsamlet 361.678 kr. via link på hjemmesiden. (2017)

Af de samlede gaver er indsamlet 681.859 kr. via link på hjemmesiden. (2018)

Noter

2.	Markedsføringsomkostninger	2018	2017
	Rejseudgifter Information	30.631	29.400
	Rejseudgifter Lærere	97.472	81.245
	Rejseudgifter Styrelsen	23.946	35.681
	Annoncer	54.119	63.423
	Fortæring	28.402	29.742
	Blomster, gaver	3.086	2.197
	Repræsentation	-	486
	Trykning DBI Posten	80.139	54.620
	Trykning girokort	-	8.488
	Porto indland og udland	215.620	121.385
		<u>533.414</u>	<u>426.666</u>
	Heraf vedrører FIH-dk 26.747 kr (2017)		
	Heraf vedrører FIH-dk 20.289 kr (2018)		
3.	Lokaleomkostninger		
	Husleje	734.451	702.158
	Drift af Leifsgade 33	98.927	102.340
	Rengøring	10.368	7.820
	Småanskaffelser	7.388	6.259
	Varme	76.832	80.133
	Elektricitet	48.369	58.018
	Reparation og vedligeholdelse	10.039	14.407
		<u>986.373</u>	<u>971.135</u>

Noter

	2018	2017
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	9.471	10.791
Edb-omkostninger	101.945	75.296
Reparation og vedligeholdelse	14.238	7.931
Diverse	-8.700	-
Telefon og internet	13.463	24.664
Porto og gebyrer	63.723	59.600
Revisorhonorar	28.125	43.784
Revisorhonorar, rest sidste år		1.719
Advokatbistand	36.232	
PBS omkostninger	61.790	64.982
Copydan, Canvas, Panopto	30.743	7.428
Forsikringer	38.891	44.670
Aviser og tidsskrifter	3.592	2.289
Støtte/bogudg.	33.595	25.000
Abonnement og kontingent	61.377	71.520
	<u>488.484</u>	<u>439.673</u>
Heraf vedrører FIH-dk 7.961 kr. (2017)		
Heraf vedrører FIH-dk 40.038 kr. (2018)		
5. Personaleomkostninger		
Gager	2.870.141	2.226.985
Honorarer	4.403	5.896
Feriepenge	-	71.544
Personaleomkostninger	7.141	3.950
Skattefri rejsegodtgørelse	-	4.274
Pensioner	181.250	167.655
ATP-bidrag	29.250	24.423
Andre omkostninger til social sikring	31.347	6.932
Regulering feriepengeforpligtelse	74.215	38.772
Rejse og ophold gæstelærere	9.402	7.842
Lønrefusioner	-71.000	-122.525
	<u>3.136.148</u>	<u>2.435.749</u>

Noter

6.	Personaleomkostninger FIH-DK	2018	2017
	Gager	3.379.835	3.156.831
	Regulering feriepengeforpligtelser	27.355	89.953
	Pensioner	112.004	102.228
	ATP-bidrag	27.266	27.266
	Andre omkostninger til social sikring	33.645	37.891
		<u>3.580.106</u>	<u>3.414.168</u>
7.	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
	Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.341	38.341
	Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	37.423	37.423
	Anvendt henlæggelse til flytteomkostninger	-66.000	-66.000
		<u>9.764</u>	<u>9.764</u>
8.	Bogsalg		
	Salg af udenlandske bøger	-	2.917
	Salg af danske bøger	7.973	11.188
	Salg på bogauktion	4.810	1.715
	Salg egne udgivelser	14.804	2.725
	Køb af danske bøger	-3.901	-9.990
	Køb af egne udgivelser	200	965
	Køb af udenlandske bøger	-	-2.157
	Kassedifference, etc.	53	-350
		<u>23.939</u>	<u>7.014</u>

Noter

12.	Materielle anlægsaktiver	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver i alt
	Kostpris 1. januar 2018	423.340	383.422	806.762
	Kostpris 31. december 2018	423.340	383.422	806.762
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	375.715	153.364	529.079
	Årets afskrivninger	37.423	38.341	75.764
	Af- og nedskrivninger 31. december 2018	413.138	191.705	604.843
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	10.202	191.717	201.919
			2018	2017
13.	Investeringsforeningsbeviser			
	Danske Invest Mix Obligationer, 2.333 stk.		241.279	247.765
	Danske Invest Mix Obligationer, 4.768 stk.		493.107	506.361
	Danske Invest Mix Obligationer		734.385	754.126
	Kursværdien pr. 31. december 2017 udgør 754.126 kr.			
	Kursværdien pr. 31. december 2018 udgør 734.385 kr.			
14.	Deposita			
	Kostpris 1. januar		353.379	290.649
	Tilgang i årets løb		-	62.731
	Kostpris 31. december		353.379	353.379
	Regnskabsmæssig værdi 31. december		353.379	353.379

Noter

		2018	2017
15.	Råvarer og hjælpematerialer		
	Bøger	53.830	52.922
	Nedskrivning	-39.047	-38.487
		<u>14.783</u>	<u>14.435</u>
16.	Andre tilgodehavender		
	Gaver og gavebrevsydelser	166.632	204.630
	Debitorer	-	16.605
	SU lån	89.000	123.000
	Andre tilgodehavender	7.937	
	Deposita	3.000	3.000
		<u>266.569</u>	<u>347.235</u>
17.	Likvide beholdninger		
	Kasse	1.448	9.502
	Danske Bank, erhvervskonto	859	361.678
	Danske Bank, erhvervsgiro	65.026	1.069.658
	Danske Bank, Erhvervsgiro SU	27.513	81.399
	Aftalekonto	-	4
	Aftalekonto Indre Missions Hus	1.707.005	
		<u>1.801.851</u>	<u>1.522.241</u>
18.	Overført resultat		
	Overført resultat 1. januar	-111.820	-132.226
	Årets overførte overskud eller underskud	113.854	20.406
		<u>2.034</u>	<u>-111.820</u>
19.	Henlæggelse til arvefordelingspulje		
	Henlæggelse 1. januar	1.629.979	2.037.474
	Overført til driften	-325.996	-407.495
	Henlagt i året	57.828	-
		<u>1.361.811</u>	<u>1.629.979</u>
		-20,00%	-20,00%
20.	Henlæggelse til udviklingspulje		
	Henlæggelse 1. januar		
	Overført til driften	-578.844	
	Henlagt i året	2.000.000	
		<u>1.421.156</u>	<u>-</u>

Noter

	2018	2017
21.		
Henlæggelse til DBI Støttepulje		
Henlæggelse 1. januar	400.000	480.422
Henlagt i året	-	25.833
Tilbageført fra støttepulje i året	-	-106.256
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
22.		
Henlæggelse til flytteomkostninger		
Henlæggelse 1. januar	255.945	321.945
Overført til driften	-66.000	-66.000
	<u>189.945</u>	<u>255.945</u>
23.		
Private lån		
Private lån, rentefri	89.500	117.500
Private lån, rente- og afdragsfri	115.000	115.000
	<u>204.500</u>	<u>232.500</u>
Heraf forfalder inden for 1 år	18.000	28.000
	<u>186.500</u>	<u>204.500</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>136.000</u>	<u>144.500</u>
24.		
Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	77.392	67.603
Skyldig ATP	7.667	7.100
Feriepenge	-	5.263
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	333.543	259.328
Sociale bidrag	2.862	1.822
Skyldig opsparingskonto lærere vedr. 2018	19.635	
Skyldig opsparingskonto lærere vedr. før 1.1.2018	210.422	
Afsat revisor, regnskabsassistance	-	21.875
Forudbetalte kurser	1.150	7.200
Depositum fremleje	22.169	22.169
Depositum nøgler	25.600	24.200
	<u>700.439</u>	<u>416.560</u>

Noter

	2018	2017
25. Gæld til FIH-dk		
Danske Bank	-1.827.037	-31.401
Sociale bidrag	8.367	4.554
Skyldig FIH Norge	300.337	386
Feriepengeforpligtelse funktionærer	446.286	418.931
Periodeafgrænsningsposter	6.816	6.816
	<u>-1.065.230</u>	<u>399.286</u>
Udgifter FIH-dk		
Løn lærere (7,3 fuldtidsstillinger)	3.580.106	3.414.168
Rejse- og mødeudgifter	51.507	31.413
Bibliotek incl. Panopto, Canvas	63.826	52.554
Administration incl. Citrix	276.358	247.668
Censur	-42.099	23.720
Gebyrer og diverse udgifter	42.405	53.729
	<u>3.972.103</u>	<u>3.823.252</u>
Betales af DBI 2017: Kr. 3.823.252		
Betales af DBI 2018: Kr. 3.919.963		

26. **Eventualposter**

Eventualforpligtelser

Dansk Bibel-Institut har indgået huslejekontrakt med en årlig husleje på 776.033 kr. incl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2015. Dansk Bibel-Institus samlede huslejeforpligtelse udgør pr. 31.12.2018 ialt 5.044.214 kr.

Operationel leasing

Dansk Bibel-Institut har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig ydelse på 2.202 kr.

Leasingkontrakter har en restløbetid på 60 måneder, og udgør en samlet restløbetidsydelse på 75.363 kr.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jákup Erlingsson Petersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-121678849230

IP: 185.74.xxx.xxx

2019-03-21 08:00:47Z

NEM ID 

Ellen Lodahl Pedersen

Direktionsmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: CVR:53551319-RID:83603151

IP: 80.160.xxx.xxx

2019-03-21 09:00:31Z

NEM ID 

Jens Carstensen Schmidt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-488662207811

IP: 188.114.xxx.xxx

2019-03-21 14:14:13Z

NEM ID 

Uffe Kronborg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-925831797031

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-03-21 15:09:22Z

NEM ID 

Ebbe Kaas

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-081351684537

IP: 185.5.xxx.xxx

2019-03-21 15:45:11Z

NEM ID 

Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-551646802809

IP: 212.179.xxx.xxx

2019-03-21 16:27:22Z

NEM ID 

Anni Bomholt Gautier

Direktionsmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-566750543527

IP: 93.163.xxx.xxx

2019-03-21 20:38:16Z

NEM ID 

Alex Dahl Karlsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-185233110420

IP: 87.52.xxx.xxx

2019-03-22 05:39:27Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Winther

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-769161073422

IP: 2.107.xxx.xxx

2019-03-22 14:53:55Z

NEM ID 

Børge Haahr Andersen

Direktionsmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-606151510868

IP: 83.46.xxx.xxx

2019-03-23 18:07:52Z

NEM ID 

Christian Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-246860512012

IP: 87.55.xxx.xxx

2019-03-24 11:06:24Z

NEM ID 

Carsten Kofoed Espersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-073000302368

IP: 89.23.xxx.xxx

2019-03-24 12:34:00Z

NEM ID 

Flemming Kronborg Poulsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-487604811377

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-03-26 12:29:44Z

NEM ID 

Christian Lund Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-721920605631

IP: 176.23.xxx.xxx

2019-03-27 12:02:18Z

NEM ID 

Jens Jørgen Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-101673045718

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-03-28 08:21:42Z

NEM ID 

Peter Arent Benkjer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Brandt

Serienummer: CVR:25492145-RID:47423456

IP: 37.205.xxx.xxx

2019-03-28 11:05:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5A5EA-30DVE-IDMS3-74QIX-P551M-EZMGU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>