

Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Oplysninger om Instituttet	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Dansk Bibel-Institut.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Instituttet er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningsloven §8a og til at modtage gavebrevsydelser efter samme lovs §12, stk 3.

Instituttet gør brug af offentlige indsamlinger via online betalinger. Indsamlingerne er anmeldt og godkendt af Indsamlingsnævnet, og overholder reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling.

København S, den 21. april 2023

Daglig ledelse

Henrik Nymann Eriksen
Rektor

Ellen Lodahl Pedersen
Sekretariatsleder

Maria Popp Jensen
Økonomifuldmægtig

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær
Formand

Anton Bech Braüner
Næstformand

Jens Jacob Madsen

Torben Winther

Jens Erik Rasmussen

Alex Dahl Karlsen

Jákup Erlingsson Petersen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 21. april 2023

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer
statsautoriseret revisor
mne35785

Oplysning om Instituttet

Instituttet

Dansk Bibel-Institut
Leifsgade 33, 6. -7.
2300 København S

Telefon: 33 13 55 00
Hjemmeside: www.dbi.edu

CVR-nr.: 53 55 13 19
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær, Formand
Anton Bech Braüner, Næstformand
Jens Jacob Madsen
Torben Winther
Jens Erik Rasmussen
Alex Dahl Karlsen
Jákup Erlingsson Petersen

Daglig ledelse

Henrik Nymann Eriksen, Rektor
Ellen Lodahl Pedersen, Sekretariatsleder

Revision

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ved Vesterport 6, 5. sal
1612 København V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrundlag.

Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

DBI har i 2022 finansieret undervisning og forskning i den københavnske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-CPH. Desuden har DBI arrangeret kurser for præster og andre interesserede – både som nærværskurser og som online betalingskurser – samt givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 10,2 mio. kr. inkl. renter og arv - mod budgetteret 10,4 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 24 t.kr. større. Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 257 t.kr. sammenholdt med 18 t.kr. i 2021. Vi har overført 188 t.kr. til driften i 2022 fra arvepuljen, samt 501 t.kr. fra udviklingspuljen.

Herudover har DBI i regnskabsåret 2022 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden og via MobilePay. Indtægterne herved opgøres til 1.029 t.kr. og omkostningerne 44 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen med de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBI's formål: Undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse og videreuddannelse af teologer og missionærer.

DBI's Center for Teologi i Praxis udbyder kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark mod betaling. Kurser og konsulenthjælp sker dels i form af fysiske arrangementer og i form af online undervisning. Indtægten fra personlige støtter samt fra deltagergebyrer blev i 2022 på 202 t. kr. Til centret er der knyttet en 25 % ansættelse.

DBI udbyder også via FIUC-CPH betalte netstudier for studerende, der ikke bor i Københavnsområdet. Indtægterne fra netstudier udgjorde i 2022 42.300 kr.

Udgifterne blev i alt 10,9 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 11 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 7,5 mio. kr.

Årets resultat udviser et underskud på 718 t. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne inkl. henlæggelse af ikke anvendte indsamlede midler udviser årets resultat et underskud på 359 t.kr. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter negativt med 139 t. kr.

Årets underskud er en udfordring, men det vurderes ikke som kritisk, da vi de senere år har haft overskud, og fordi vi har kapital i arve- og udviklingspulje. Vi er også vidende om flere givere, der har tegnet testamente til DBI.

Begivenheder ved regnskabsårets udløb

DBI har i 2022 valgt at engagere sig i projektet Den frie Bibel, som to af DBI's forskere arbejder på. DBI's udgifter til projektet dækkes af særligt donerede midler til at arbejde på projektet – begyndende fra 2022. I 2022 er 73 t.kr. af de donerede midler henlagt til senere brug.

Ledelsesberetning

Forventninger til det nye år

DBI skal i 2023 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2022, samt ca. 788 t.kr. mere for at nå budget 2023. DBI's Daglige Ledelse og DBI's bestyrelse følger udviklingen nøje og har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter, samt fokus på mulige besparelser i 2023.

- DBI har udvidet udbuddet af online betalingskurser, som indtil videre i 2022 har været meget efterspurgt.
- DBI er pt. i gang med en kampagne for at få sporadiske givere til at tegne en fast giverordning via Betalingsservice eller MobilePay Subscription.
- DBI planlægger i efteråret en oplysningskampagne for at informere om muligheden for at testamentere til DBI.
- En gennemgang og prioritering af budgettet for 2023 har godtgjort, at der kan findes besparelser for 200.000 kr. i 2023.
- DBI udfører i 2023 en ekstern finansieret visions- og strategiproces sammen med konsulentfirmaet Evidentia for at samle og målrette vores aktiviteter. I den forbindelse er DBI's økonomi og indtjening også et fokusområde.
- Efter regnskabsårets afslutning har DBI modtaget en ekstraordinær gave på 500.000 kr., der gør det mere realistisk at nå budget 2023.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed tilpasset Dansk Bibel-Instituts særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønsker.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indregning af lejede lokaler	10 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20%

Småaktiver med en kostpris på under kr. 12.900 excl. moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børs-kurs.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Andre hensatte forpligtelser

Henlæggelser til arvefordelingspuljen indeholder gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 mdkk indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Henlæggelser til udviklingspuljen består af arvebeløb over 1 mdkk, der overføres til udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2022	2021
1	Nettoomsætning	10.150.988	10.144.394
	Brutto resultat	10.150.988	10.144.394
2	Personaleomkostninger	-4.318.713	-4.513.339
3	Personaleomkostninger FIUC-CPH	-3.208.862	-3.106.980
	Personaleomkostninger i alt	-7.527.575	-7.620.319
4	Markedsføringsomkostninger	-594.983	-432.531
5	Lokaleomkostninger	-1.131.684	-996.092
6	Administrationsomkostninger	-539.474	-513.781
	Kapacitetsomkostninger i alt	-2.266.140	-1.942.405
	Resultat før afskrivninger	357.273	581.671
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-47.040	19.604
8	Andre driftsindtægter	31.969	13.170
9	Andre driftsomkostninger	-968.615	-808.310
	Resultat før finansielle poster	-626.414	-193.866
10	Andre finansielle indtægter	7.748	8.748
11	Øvrige finansielle omkostninger	-99.366	-25.927
	Finansiering netto	-91.618	-17.179
	Årets resultat	-718.032	-211.045
	Forslag til resultatdisponering		
	Overføres til overført resultat	-358.894	51.966
	Overføres til udviklingspuljen		
	Overføres fra udviklingspuljen	-500.916	-50.000
	Overføres til arvefordelingspuljen	256.925	17.583
	Overføres fra arvefordelingspuljen	-187.991	-230.593
	Overføres til Den Frie Bibel puljen	72.844	
	Disponeret i alt	-718.032	-211.045

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver			
12	Indretning af lejede lokaler	38.353	76.694
13	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	106.204	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>144.557</u>	<u>76.694</u>
14	Andre værdipapirer og kapitalandele	631.301	727.562
15	Deposita	427.892	404.819
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.059.192</u>	<u>1.132.382</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.203.749</u>	<u>1.209.075</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	38.813	24.367
	Varebeholdning i alt	<u>38.813</u>	<u>24.367</u>
16	Andre tilgodehavender	423.288	906.368
	Periodeafgrænsningsposter	49.166	57.609
	Tilgodehavender i alt	<u>472.454</u>	<u>963.976</u>
17	Likvide beholdninger	<u>2.912.062</u>	<u>3.182.636</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.423.329</u>	<u>4.170.979</u>
	Aktiver i alt	<u>4.627.078</u>	<u>5.380.054</u>

Balance 31. december

Passiver			
Note		2022	2021
Egenkapital			
18	Overført resultat	-139.182	219.711
	Egenkapital i alt	-139.182	219.711
Hensatte forpligtigelser			
19	Henlæggelse til DBI støttepulje	400.000	400.000
20	Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.008.890	939.956
21	Henlæggelse til udviklingspulje	1.578.101	2.079.017
22	Henlæggelse til flytteomkostninger	0	0
23	Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje	72.844	0
	Hensatte forpligtigelser i alt	3.059.835	3.418.973
Gældsforpligtigelser			
24	Private lån	408.500	374.500
	Langfristede gældsforpligtigelser i alt	408.500	374.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	56.000	46.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	251.770	122.115
25	Gæld vedr. FIUC-CPH	512.851	630.584
	Anden gæld	477.305	568.171
	Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	1.297.926	1.366.870
	Gældsforpligtigelser i alt	1.706.426	1.741.370
	Passiver i alt	4.627.078	5.380.054

27 **Eventual poster**

28 **Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven**

Noter

	2022	2021
1. Nettoomsætning		
Høstofre	4.063	9.455
Arv	256.925	17.583
Årsmødegaver	0	0
Gaver Bachelor-SU-puljen	2.000	2.000
Gaver fra ansatte, frivillig lønnedgang	270.276	296.444
Gaver (særindsamling RSN Ph.d.)	73.157	119.786
Kollekter	86.134	56.574
Gavebreve	2.375.729	2.214.211
Almindelige gaver	5.356.577	5.198.967
Gaveindtægter, ekstraordinære	550.000	850.000
Gaver i alt	<u>8.974.862</u>	<u>8.765.019</u>
Tips og lotto	143.581	377.623
Momskompensation	53.786	51.830
Bladpulje	60.959	61.360
Offentlige tilskud i alt	<u>258.326</u>	<u>490.813</u>
Skribenthonorarer	102.893	57.226
Deltagergebyrer	182.390	132.133
Netstudiegebyrer	42.300	32.100
Tilskud bachelor uddannelsen	118.700	119.500
Tilskud Kristian Mogensen	250.000	250.000
Tilskud RSN	100.000	175.000
Lejeindtægter KRB	51.901	51.270
Lejeindtægter Københavner kirken/ Norea	17.106	16.481
Lejeindtægter ELM	21.156	18.297
Diverse udlejning	4.750	4.550
Anvendt henlæggelse fra arvefordelingspulje	0	0
Anvendt henlæggelse fra udviklingspulje	0	0
Annoncer	26.605	32.005
Øvrige indtægter i alt	<u>917.801</u>	<u>888.562</u>
	<u>10.150.988</u>	<u>10.144.394</u>
Af de samlede gaver er indsamlet kr.	571.055	via hjemmeside (2022)
Af de samlede gaver er indsamlet kr.	608.023	via hjemmeside (2021)

Noter

	2022	2021
2. Personaleomkostninger		
Gager	4.211.045	4.302.559
Honorarer	35.560	6.800
Feriepenge	9.346	7.792
Personaleomkostninger	19.890	11.014
Skattefri rejsegodtgørelse	0	1.498
Regulering feriepengeforpligtelse	-9.893	14.046
Rejse og ophold gæstelærer	24.489	1.521
Lønrefusion	-284.629	-153.169
Pensioner	228.892	233.802
ATP-bidrag	37.868	40.803
Andre omkostninger til social sikring	46.146	46.673
	4.318.713	4.513.339
3. Personaleomkostninger FIUC-CPH		
Gager	2.720.061	2.630.007
Regulering feriepengeforpligtelse	-5.686	23.516
Lønrefusion	0	-1.457
Pensioner	428.537	389.580
ATP-bidrag	26.035	26.981
Andre omkostninger til social sikring	39.915	38.352
	3.208.862	3.106.980
4. Markedsføringsomkostninger		
Rejseudgifter Information	21.795	12.120
Rejseudgifter Lærer	93.147	56.875
Rejseudgifter Styrelse	14.579	2.897
Annoncer	65.745	70.226
Fortæring	93.338	27.295
Blomster, gaver	7.226	2.230
Repræsentation	7.638	1.198
Trykning DBI posten	77.238	55.688
Porto DBI posten	214.276	204.003
	594.983	432.531
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	5.531 (2022)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	8.001 (2021)	

Noter

	2022	2021
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	829.711	800.188
Drift af Leifsgade 33	85.231	59.718
Rengøring	21.288	4.536
Småanskaffelser	16.533	3.725
Varme	90.365	79.334
Elektricitet	44.497	39.030
Reparation og vedligeholdelse	44.058	9.562
	1.131.684	996.092
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	6.395	7.016
IT-omkostninger	146.333	93.125
Reparation og vedligeholdelse	4.846	4.798
Mindre nyanskaffelser	10.677	184
Diverse	2.124	2.500
Telefon og internet	39.039	37.348
Porto og gebyrer	62.419	48.412
Revisionshonorar	52.875	55.375
PBS omkostninger	38.809	46.908
Panopto, Canvas	45.933	61.030
Advokat	0	0
Forsikringer	48.775	39.400
Støtte/bogudg.	0	37.478
Abonnement og kontingent	37.191	45.470
Omkostninger til online-indsamling	44.058	34.738
	539.474	513.781
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	55.460 (2022)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	70.459 (2021)	
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.341	38.341
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.699	0
Anvendt henlæggelse til flytteomkostninger	0	-57.945
	47.040	-19.604

Noter

	2022	2021
8. Andre driftsindtægter		
Salg af danske bøger	45.056	27.253
Salg af egne udgivelser	9.061	0
Salg på bogaktion	880	290
Salg af bøger i kommission	5.350	0
Køb af egne udgivelser	915	-50
Køb af danske bøger	-27.047	-14.323
Køb af bøger i kommission	-2.250	0
Kassedifference mv.	3	0
	31.969	13.170
9. Andre driftsomkostninger		
Administration Bachelor	275.251	234.045
Uddannelsesstøtte til studerende	390.000	320.000
Censur	7.607	11.162
Biblioteks-bøger	159.505	150.807
Driftsomkostninger bibliotek	17.805	25.874
Mødeudgifter	55.140	19.280
Ph.d.-udgifter	38.785	24.667
Udgifter kopimaskine	30.234	26.816
Salg af kopi og print	-5.712	-4.341
	968.615	808.310
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	362.631 (2022)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	343.349 (2021)	
10. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	7.748	8.748
	7.748	8.748
11. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	8.054	5.644
Kursregulering værdipapirer	87.740	15.523
Rente bank	3.572	4.760
	99.366	25.927

Noter

	2022	2021
12. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	383.422	383.422
Kostpris 31. december	383.422	383.422
Af- og nedskrivninger 1. januar	-306.728	-268.387
Årets afskrivninger	-38.341	-38.341
Af- og nedskrivninger 31. december	-345.069	-306.728
Regnskabsmæssig værdi 31. december	38.353	76.694
13. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	423.340	423.340
Årets tilgang	114.903	0
Kostpris 31. december	538.243	423.340
Af- og nedskrivninger 1. januar	-423.340	-423.340
Årets afskrivninger	-8.699	0
Af- og nedskrivninger 31. december	-432.039	-423.340
Regnskabsmæssig værdi 31. december	106.204	0
14. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar	727.562	743.795
Årets regulering	-96.261	-16.233
Kostpris 31. december	631.301	727.562
Regnskabsmæssig værdi 31. december	631.301	727.562
Beholdning af værdipapirer består af Danske Invest Mix Obligationer med 7.101 stk.		
15. Deposita		
Kostpris 1. januar	404.819	354.146
Årets regulering	23.072	50.673
Kostpris 31. december	427.892	404.819
Regnskabsmæssig værdi 31. december	427.892	404.819

Noter

	2022	2021
16. Andre tilgodehavender		
Gaver og gavebrevsydelser	271.369	108.733
Debitorer	30.194	3.494
SU Lån	121.725	141.225
Andre tilgodehavender	0	0
Skattekonto	0	650.000
Deposita	0	2.916
	423.288	906.368
17. Likvide beholdninger		
Kasse	4.991	4.207
Danske Bank, erhvervskonto	219.192	169.679
Danske Bank, erhvervsgiro	1.196.506	1.223.588
Danske Bank, erhvervsgiro SU	277.383	28.919
Aftalekonto Indre Missions Hus	1.213.991	1.756.243
	2.912.062	3.182.636
18. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	219.711	167.746
Årets overførte overskud eller underskud	-358.894	51.966
	-139.182	219.711
19. Henlæggelse til DBI støttepulje		
Henlæggelse til DBI støttepulje 1. januar	400.000	400.000
	400.000	400.000
20. Henlæggelse til arvefordelingspuljen		
Henlæggelse til arvefordelingspulje 1. januar	939.956	1.152.967
Henlagt i året	256.925	17.583
Overført til driften	-187.991	-230.593
	1.008.890	939.956

Noter

	2022	2021
21. Henlæggelse til udviklingspulje		
Henlæggelse til udviklingspulje 1. januar	2.079.017	2.129.017
Henlagt i året	0	0
Overført til driften	-500.916	-50.000
	1.578.101	2.079.017
 22. Henlæggelse til flytteomkostninger		
Henlæggelse til flytteomkostninger 1. januar	0	57.945
Overført til driften	0	-57.945
	0	0
 23. Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje		
Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje 1. januar	0	0
Henlagt i året	72.844	0
	72.844	0
 24. Private lån		
Private lån, rentefri	349.500	305.500
Private lån, rente- og afdragsfri	115.000	115.000
	464.500	420.500
Heraf forfalder inden for 1 år	-56.000	-46.000
	408.500	374.500
 Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	197.500	195.000

Noter

	2022	2021
25. Gæld vedr. FIUC-CPH		
Indestående på bankkonto	0	0
Skyldige omkostninger til FIH Norge	344.249	376.468
Sociale bidrag	9.844	9.464
Feriepengeforpligtelse funktionærer	89.335	95.021
Periodeafgrænsningsposter	69.423	149.632
	512.851	630.584

26. Udgifter til FIUC-CPH		
Løn lærer	3.208.862	3.106.980
Rejse- og mødeudgifter	23.018	41.147
Bibliotek inkl. Panopto, Canvas, Inspira og citrix	125.706	146.993
Administration	263.760	228.619
Censur	7.607	11.162
Gebyrer og diverse udgifter	21.069	14.905
	3.650.021	3.549.805

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.650.021 (2022)

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.549.805 (2021)

27. Eventualposter

Eventualforpligtigelser

Leasingforpligtelser:

Dansk Bibel-Institut har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig ydelse på 15 tdkk. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 3 måneder og en samlet restleasingydelse på 3 tdkk.

Hierudover har Dansk Bibel-Institut indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 856 tdkk inkl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2025. Huslejeforpligtelsen pr. 31.12.2022 udgør i alt 2.139 tdkk.

Noter

28. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

	2022
Indsamlinger til generelle formål	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	8.099.467
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-1.096.918
Resultat	7.002.549
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	3.653.789
Personaleomkostninger FIUC-CPH, note 3	2.881.707
Andre driftsomkostninger, note 9	467.053
Anvendt i alt	7.002.549
Henlagt til senere anvendelse	0
Indsamlinger til stipendier til studerende	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	95.840
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-12.980
Resultat	82.860
Anvendt til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 9	82.860
Anvendt i alt	82.860
Henlagt til senere anvendelse	0
Indsamlinger til Center for Teologi i Praksis	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	18.400
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-2.492
Resultat	15.908
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	15.908
Anvendt i alt	15.908
Henlagt til senere anvendelse	0

Noter

	2022
Indsamlinger til Den Frie Bibel	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	106.000
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-4.539
Resultat	101.461
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	28.617
Anvendt i alt	28.617
Henlagt til senere anvendelse	72.844
Indsamlinger: Julekalender 2022	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	70.136
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-9.499
Resultat	60.637
Anvendt til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 9	60.637
Anvendt i alt	60.637
Henlagt til senere anvendelse	0
Indsamlinger til Ph.d. studium i missionsteologi	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	104.157
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-14.106
Resultat	90.051
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	90.051
Anvendt i alt	90.051
Henlagt til senere anvendelse	0

Noter

	2022
Indsamlinger til Ph.d. studium i sjælesorg	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	5.300
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-227
Resultat	5.073
Anvendt til:	
Personaleomkostninger FIUC-CPH, note 3	5.073
Anvendt i alt	5.073
Henlagt til senere anvendelse	0
Indsamlinger: Jubilæum 50 år	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	205.285
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-27.802
Resultat	177.483
Anvendt til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 9	177.483
Anvendt i alt	177.483
Henlagt til senere anvendelse	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Peter Reijkjær

Bestyrelsesformand

Serienummer: 7fb49e0d-4f8f-427e-a768-4068a7e38d0f

IP: 37.96.xxx.xxx

2023-04-26 09:46:20 UTC



Maria Popp Jensen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 8729b01e-8ecb-4e6b-9bc7-6f883ecfd808

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-26 09:55:47 UTC



Henrik Nymann Eriksen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 2b0d175c-7af5-4f9b-bcb2-da056efce1c6

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-26 09:58:07 UTC



Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb3c6cd6-833a-454e-9afd-691f321d8ffa

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-04-26 10:02:07 UTC



Ellen Pedersen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: da487c31-20df-408f-a5b9-830ab9cc6eec

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-26 10:54:54 UTC



Jens Jacob Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a9c934e7-ebf3-4d92-b38b-d0b7b6ede2a9

IP: 87.61.xxx.xxx

2023-04-26 16:46:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: CNT4E-EC8UZ-YL4V2-722FO-XUWIT-D4AGK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Alex Dahl Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b6aaba6-159e-4180-a4e2-5a36db6f8d89

IP: 185.143.xxx.xxx

2023-04-30 08:11:13 UTC



Torben Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-769161073422

IP: 188.178.xxx.xxx

2023-04-30 13:57:27 UTC



Anton Bech Braüner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d6c9ec45-24bb-407d-8ca2-c4ec83fd5170

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-05-03 18:07:08 UTC



Peter Arent Benkjer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:47423456

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-05-03 18:30:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: CNT4E-EC8UZ-YL4V2-722FO-XUWIT-D4AGK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske s igneringsbeviser i ndle-jret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>