

Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

2019

Penneo dokumentnøgle: 35OWE-GUJ5L-CAUVN-312N8-83MCO-84CJT

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Oplysninger om Instituttet	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Dansk Bibel-Institut.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Foreningen er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningsloven §8a og til at modtage gavebrevsydelse efter samme lovs §12, stk 3.

Foreningen gør brug af offentlige indsamlinger via online betalinger. Indsamlingerne er anmeldt og godkendt af Indsamlingsnævnet, og overholder reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling.

København S, den 13. marts 2020

Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen
Rektor

Ellen Lodahl Pedersen
Sekretariatsleder

Maria Popp Jensen
Økonomifuldmægtig

Styrelse

Christian L. Pedersen
Formand

Ebbe Kaas
Næstformand

Carsten Espersen
Medlem af forretningsudvalget

Jens Jacob Madsen
Medlem af forretningsudvalget

Alex Dahl Karlsen

Anton Braüner

Flemming Bak Poulsen

Jens Jørgen Rasmussen

Jens Erik Rasmussen

Jakup Erlingsson Petersen

Torben Winther

Uffe Kronborg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

København, den 13. marts 2020

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer

statsautoriseret revisor
mne35785

Oplysninger om Instituttet

Selskabet

Dansk Bibel-Institut
Leifsgade 33, 6.-7.
2300 København S

Telefon: 33 13 55 00
Hjemmeside: www.dbi.edu

CVR-nr.: 53 55 13 19
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Styrelse

Christian L. Pedersen, Formand
Ebbe Kaas, Næstformand
Carsten Espersen, Medlem af forretningsudvalget
Jens Jacob Madsen, Medlem af forretningsudvalget
Alex Dahl Karlsen
Anton Braüner
Flemming Bak Poulsen
Jens Jørgen Rasmussen
Jens Erik Rasmussen
Jakup Erlingsson Petersen
Torben Winther
Uffe Kronborg

Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen, Rektor
Ellen Lodahl Pedersen, Sekretariatsleder
Maria Popp Jensen, Økonomifuldmægtig

Revision

BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ved Vesterport 6, 5. sal
1612 København V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirken evangelisk-lutherske bekendelsesgrund.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

DBI har i 2019 finansieret undervisning og forskning i den københavnske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-CPH (tidligere benævnt FIUC-DK). Desuden har DBI arrangeret kurser og givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 11,2 mio. kr. inkl. renter og arv mod budgetteret 10,3 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 11,6 t. kr. mindre. Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 1.483 t.kr. sammenholdt med 2.058 kr. i 2018. Vi har overført 272 t.kr. til driften i 2019 fra arvepuljen, samt 0 kr. fra udviklingspuljen.

Herudover har DBI i regnskabsåret 2019 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden og via MobilePay. Indtægterne herved opgøres til 820 t.kr. og omkostningerne 28 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBIs formål: undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse og videreuddannelse af teologer og missionærer.

Udgifterne blev i alt 9,5 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 10,3 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 6,7 mio. kr.

Årets resultat, udviser et overskud på 1,7 mio. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne, udviser årets resultat et overskud på 110 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positiv med 112 t. kr.

Begivenheder ved regnskabsårets udløb

Studerende på FIUC-CPH får fortsat ikke SU. DBI undersøger stadig, om der er muligheder for, at de studerende kan få tildelt SU. Derudover arbejder DBI fortsat på at skaffe alternative måder at støtte de studerende økonomisk, uden at det går ud over indtægterne til driften.

I april 2018 iværksatte DBI et nyt Center for Teologi i Praksis. Formålet med centret er at udbyde kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark. Indtægten fra personlige støtter samt deltagergebyrer blev i 2019 på 118.500 kr. Til centret er der knyttet en 25 % ansættelse.

I 2019 udbød DBI via FIUC-CPH for første gang betalte netstudier for studerende, der ikke bor i Københavnsområdet. Indtægterne fra netstudier udgjorde i 2019 18.000 kr.

Den forventede udvikling

DBI skal i 2020 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2019, samt ca. 350 t.kr. mere. DBIs Daglige Ledelse har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter samt fokus på mulige besparelser i 2020.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed tilpasset Dansk Bibel-Instituts særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsregnskabsloven er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønsker.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indregning af lejede lokaler	10 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Andre hensatte forpligtelser

Henlæggelser til arvefordelingspuljen indeholder gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 mdkk indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hver år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Henlæggelser til udviklingspuljen består af arvebeløb over 1 mdkk, der overføres til udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
1 Nettoomsætning	11.202.339	11.213.938
Bruttoresultat	11.202.339	11.213.938
2 Personaleomkostninger	-3.143.836	-3.136.150
3 Personaleomkostninger FIUC-CPH	-3.513.787	-3.580.105
4 Markedsføringsomkostninger	-511.855	-533.416
5 Lokaleomkostninger	-1.027.797	-986.374
6 Administrationsomkostninger	-481.564	-488.483
Kapacitetsomkostninger i alt	-2.021.216	-2.008.273
Resultat før afskrivninger	2.523.500	2.489.410
7 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	17.457	-9.764
8 Andre driftsindtægter	4.982	23.939
9 Andre driftsomkostninger	-892.712	-1.009.820
Resultat før finansielle poster	1.653.227	1.493.765
10 Andre finansielle indtægter	27.421	7.017
11 Ekstraordinære omkostninger	0	-210.422
12 Øvrige finansielle omkostninger	10.266	-23.518
Finansiering netto	37.687	-226.923
Årets resultat	1.690.914	1.266.842
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	109.748	113.854
Overføres til udviklingspuljen	1.295.814	2.000.000
Overføres fra udviklingspuljen	0	-578.844
Overføres til arvefordelingspulje	285.352	57.828
Overføres fra arvefordelingspulje	0	-325.996
Disponeret i alt	1.690.914	1.266.842

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver			
13	Indretning af lejede lokaler	153.376	191.717
14	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	10.202
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>153.376</u>	<u>201.919</u>
15	Andre værdipapirer og kapitalandele	737.935	734.386
16	Deposita	353.379	353.379
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.091.314</u>	<u>1.087.765</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.244.690</u>	<u>1.289.684</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	14.337	14.783
	Varebeholdninger i alt	<u>14.337</u>	<u>14.783</u>
17	Andre tilgodehavender	161.695	266.569
	Periodeafgrænsningsposter	55.144	50.058
	Tilgodehavender i alt	<u>216.839</u>	<u>316.627</u>
18	Likvide beholdninger	4.961.115	1.801.851
	Omsætningsaktiver i alt	<u>5.192.291</u>	<u>2.133.261</u>
	Aktiver i alt	<u>6.436.981</u>	<u>3.422.945</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Egenkapital			
19	Overført resultat	111.782	2.034
	Egenkapital i alt	111.782	2.034
Hensatte forpligtelser			
20	Henlæggelse til DBI støttepulje	400.000	400.000
21	Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.374.801	1.361.811
22	Henlæggelse til udviklingspulje	2.716.970	1.421.156
23	Henlæggelse til flytteomkostninger	123.945	189.945
	Hensatte forpligtelser i alt	4.615.716	3.372.912
Gældsforpligtelser			
24	Private lån	448.500	186.500
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	448.500	186.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	53.000	18.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	134.329	208.291
25	Gæld til FIUC-CPH	111.209	-1.065.232
	Anden gæld	962.445	700.440
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.260.983	-138.501
	Gældsforpligtelser i alt	1.709.483	47.999
	Passiver i alt	6.436.981	3.422.945
27 Eventualposter			

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
Årets resultat	1.690.914	1.266.842
28 Reguleringer	-331.055	46.005
29 Ændring i driftskapital	1.464.718	-998.736
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	2.824.577	314.111
Renteindbetalinger og lignende	27.421	7.017
Renteudbetalinger og lignende	10.266	-23.518
Pengestrøm fra ordinær drift	2.862.264	297.610
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.862.264	297.610
Optagelse af langfristet gæld	350.000	0
Afdrag på langfristet gæld	-53.000	-18.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	297.000	-18.000
Ændring i likvider	3.159.264	279.610
Likvider 1. januar 2019	1.801.851	1.522.241
Likvider 31. december 2019	4.961.115	1.801.851
Likvider		
Likvide beholdninger	4.961.115	1.801.851
Likvider 31. december 2019	4.961.115	1.801.851

Noter

	2019	2018
1. Nettoomsætning		
Høstrofe	10.705	10.650
Arv	1.483.305	2.057.828
Årsmødegaver	1.351	1.000
Gaver Bachelor-SU-puljen	7.200	1.200
Gaver fra ansatte, frivillig lønnedgang	231.087	272.741
Gave (særindsamling RSN PH.D.)	97.861	0
Kollekter	120.641	156.032
Gavebreve	2.142.671	2.129.374
Almindelige gaver	5.249.408	5.178.489
Gaveindtægter, ekstraordinære	450.000	550.000
Gaver i alt	9.794.229	10.357.314
Tips og lotto	192.047	152.446
Momskompensation	44.236	38.449
Bladpuljen	42.865	40.978
Offentlige tilskud i alt	279.148	231.873
Skribenthonorarer	158.501	46.152
Deltagergebyrer	58.000	16.500
Tilskud bachelor uddannelsen	145.000	151.376
Tilskud Kristian Mogensen	250.000	250.000
Lejeindtægt Københavnerkirken	77.095	76.605
Lejeindtægt ELM	22.982	17.021
Diverse udlejning lokaler	29.950	30.025
Tilskud RSN	50.000	0
Anvendt henlæggelse fra arvefordelingspulje	272.362	0
Annoncer	47.072	37.072
Netstudiegebyrer	18.000	0
Øvrige indtægter i alt	1.128.962	624.751
	11.202.339	11.213.938

Af de samlede gaver er indsamlet kr. 689.675 via link. på hjemmesiden (2019)

Af de samlede gaver er indsamlet kr. 681.859 via link. på hjemmesiden (2018)

Noter

	2019	2018
2. Personaleomkostninger		
Gager	3.044.510	2.870.142
Honorarer	1.000	4.403
Feriepenge	54.979	0
Personaleomkostninger	13.259	7.141
Regulering feriepengeforpligtelse	28.005	74.215
Rejse og ophold gæstelærere	3.822	9.402
Lønrefusioner	-202.178	-71.000
Pensioner	136.837	181.250
ATP-bidrag	31.617	29.250
Andre omkostninger til social sikring	31.985	31.347
	3.143.836	3.136.150
3. Personaleomkostninger FIUC-CPH		
Gager	3.393.201	3.379.835
Regulering feriepengeforpligtelser	-13.396	27.355
Lønrefusioner	-41.300	0
Pensioner	113.447	112.004
ATP-bidrag	27.076	27.266
Andre omkostninger til social sikring	34.759	33.645
	3.513.787	3.580.105
4. Markedsføringsomkostninger		
Rejseudgifter Information	31.883	30.631
Rejseudgifter Lærere	78.428	97.473
Annoncer	71.467	54.119
Fortæring	33.993	28.402
Rejseudgifter Styrelsen	15.085	23.946
Blomster, gaver	4.991	3.086
Repræsentation	1.990	0
Trykning DBI Posten	60.625	80.139
Porto	213.393	215.620
	511.855	533.416

Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 13.735 (2019)

Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 20.289 (2018)

Noter

	2019	2018
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	766.361	734.451
Drift af Leifsgade 33	102.042	98.927
Rengøring	9.039	10.368
Småanskaffelser	11.211	7.388
Varme	74.176	76.832
Elektricitet	46.583	48.369
Reparation og vedligeholdelse	18.385	10.039
	1.027.797	986.374
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	10.159	9.471
Edb-omkostninger	65.100	101.945
Reparation og vedligeholdelse	4.720	14.238
Mindre nyanskaffelser	488	0
Diverse	2.188	-8.700
Telefon og internet	13.336	13.463
Porto og gebyrer	72.045	28.808
Revisorhonorar	73.125	28.125
PBS omkostninger	56.173	61.790
Panopto, Canvas	49.730	30.743
Advokat	15.000	36.232
Forsikringer	40.585	38.891
Aviser og tidsskrifter	1.847	3.592
Støtte/bogudg.	12.000	33.595
Abonnement og kontingent	37.446	61.377
Omkostninger til online-indsamlinger	27.622	34.913
	481.564	488.483
Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 58.389 (2019)		
Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 40.038 (2018)		
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.341	38.341
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.202	37.423
Anvendt henlæggelse til flytteomkostninger	-66.000	-66.000
	-17.457	9.764

Noter

	2019	2018
8. Andre driftsindtægter		
Salg af danske bøger	7.806	7.973
Salg på bogauktion	1.030	4.810
Køb af egne udgivelser	-325	200
Køb af danske bøger	-3.578	-3.901
Salg egne udgivelser	49	14.804
Kassedifference mv.	0	53
	4.982	23.939
9. Andre driftsomkostninger		
Administration Bachelor og ÅUIK	287.966	315.922
Uddannelsesstøttede studerende	448.000	581.000
Censur	-72.995	-42.199
Biblioteksboøger	147.523	102.669
Driftsomkostninger bibliotek	17.147	16.963
Mødeudgifter	46.145	23.485
Udgifter kopimaskine	25.599	23.285
Salg af kopi og print	-6.673	-11.305
	892.712	1.009.820
Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 249.344 (2019)		
Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 303.969 (2018)		
10. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	27.421	7.017
	27.421	7.017
11. Ekstraordinære omkostninger		
Opsparingssaldo hensat fra før 1.1.2018	0	210.422
	0	210.422

Noter

	2019	2018
12. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	8.480	12.187
Kursregulering værdipapirer	-20.592	10.509
Rente bank	1.846	822
	-10.266	23.518
13. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2019	383.422	383.422
Kostpris 31. december 2019	383.422	383.422
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-191.705	-153.364
Årets afskrivninger	-38.341	-38.341
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-230.046	-191.705
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	153.376	191.717
14. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2019	423.340	423.340
Kostpris 31. december 2019	423.340	423.340
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-413.138	-375.715
Årets afskrivninger	-10.202	-37.423
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-423.340	-413.138
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	0	10.202
15. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2019	737.935	734.386
Kostpris 31. december 2019	737.935	734.386
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	737.935	734.386

Beholdning af værdipapirer består af Danske Invest Mix Obligationer med 7.101 stk.

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
16. Deposita		
Kostpris 1. januar 2019	353.379	353.379
Kostpris 31. december 2019	353.379	353.379
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	353.379	353.379
17. Andre tilgodehavender		
Gaver og gavebrevsydelser	115.245	166.632
Debitorer	1.450	0
SU lån	45.000	89.000
Andre tilgodehavender	0	7.937
Deposita	0	3.000
	161.695	266.569
18. Likvide beholdninger		
Kasse	9.705	1.448
Danske Bank, erhvervskonto	622.433	859
Danske Bank, erhvervsgiro	2.459.656	65.026
Danske Bank, Erhvervsgiro SU	134.895	27.513
Aftalekonto Indre Missions Hus	1.734.426	1.707.005
	4.961.115	1.801.851
19. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2019	2.034	-111.820
Årets overførte overskud eller underskud	109.748	113.854
	111.782	2.034
20. Henlæggelse til DBI støttepulje		
Henlæggelse til DBI støttepulje 1. januar 2019	400.000	400.000
	400.000	400.000

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
21. Henlæggelse til arvefordelingspulje		
Henlæggelse til arvefordelingspulje 1. januar 2019	1.361.811	1.629.979
Henlagt i året	285.352	57.828
Overført til driften	-272.362	-325.996
	1.374.801	1.361.811
22. Henlæggelse til udviklingspulje		
Henlæggelse til udviklingspulje 1. januar 2019	1.421.156	0
Henlagt i året	1.295.814	2.000.000
Overført til driften	0	-578.844
	2.716.970	1.421.156
23. Henlæggelse til flytteomkostninger		
Henlæggelse til flytteomkostninger 1. januar 2019	189.945	255.945
Overført til driften	-66.000	-66.000
	123.945	189.945
24. Private lån		
Private lån, rentefri	386.500	89.500
Private lån, rente- og afdragsfri	115.000	115.000
	501.500	204.500
Heraf forfalder inden for 1 år	-53.000	-18.000
	448.500	186.500
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	165.000	30.500

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
25. Gæld til FIUC-CPH		
Indestående på bankkonto	-194.641	-1.827.037
Skyldige omkostninger til FIH Norge	0	300.337
Sociale bidrag	0	8.367
Feriepengeforpligtelse funktionærer	299.034	446.285
Periodeafgrænsningsposter	6.816	6.816
	111.209	-1.065.232

26. Udgifter til FIUC-CPH		
Løn lærere (7,3 fuldtidsstillinger)	3.513.788	3.580.106
Rejse- og mødeudgifter	35.976	51.507
Bibliotek inkl. Panopto, Canvas, Inspira og citrix	84.103	63.825
Administration	258.506	276.358
Censur	-72.995	-42.098
Gebyrer og diverse udgifter	42.369	42.405
	3.861.747	3.972.103

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.861.748 (2019)

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.972.103 (2018)

27. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Dansk Bibel-Institut har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 15 tdkk. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 39 måneder og en samlet restleasingydelse på 49 tdkk.

Herudover har Dansk Bibel-Institut indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 796 tdkk inkl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2025. Huslejeforpligtelsen pr. 31.12.2019 udgør i alt 4.378 tdkk.

Noter

	2019	2018
28. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	48.543	75.764
Overført fra henlæggelse til flytteomkostninger	-66.000	-66.000
Andre finansielle indtægter	-27.421	-7.017
Øvrige finansielle omkostninger	-10.266	23.518
Overfør fra øvrige hensatte forpligtelser	-272.362	0
Øvrige reguleringer af finansielle anlægsaktiver	-3.549	19.740
	-331.055	46.005
29. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	446	-347
Ændring i tilgodehavender	99.788	53.918
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	1.364.484	-1.042.307
Andre ændringer i driftskapital	0	-10.000
	1.464.718	-998.736

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ellen Pedersen

Direktør

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-654921616457

IP: 85.204.xxx.xxx

2020-03-13 07:49:57Z

NEM ID 

Jens Jacob Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-650974992324

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-03-13 10:04:25Z

NEM ID 

Torben Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-769161073422

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-03-13 11:24:52Z

NEM ID 

Christian Lund Pedersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-721920605631

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-03-13 12:53:06Z

NEM ID 

Anton Bech Bräuner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-758323949778

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-13 14:23:42Z

NEM ID 

Alex Dahl Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-185233110420

IP: 87.60.xxx.xxx

2020-03-14 07:57:59Z

NEM ID 

Ebbe Kaas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-081351684537

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-03-14 09:51:23Z

NEM ID 

Jákup Erlingsson Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-121678849230

IP: 81.18.xxx.xxx

2020-03-15 09:31:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 35OWE-GUJ5L-CAUVN-3I2N8-83MCO-84CJT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Børge Haahr Andersen

Direktør

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-606151510868

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-03-15 09:52:35Z

NEM ID 

Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-551646802809

IP: 2.53.xxx.xxx

2020-03-15 11:13:13Z

NEM ID 

Carsten Kofoed Espersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-073000302368

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-03-15 15:44:30Z

NEM ID 

Uffe Kronborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925831797031

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-03-15 16:03:25Z

NEM ID 

Maria Popp Jensen

Direktør

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-470969981272

IP: 80.160.xxx.xxx

2020-03-16 07:58:12Z

NEM ID 

Jens Jørgen Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-101673045718

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-03-17 08:31:43Z

NEM ID 

Flemming Kronborg Bak Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-487604811377

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-03-17 08:46:46Z

NEM ID 

Peter Arent Benkjer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: BRANDT STATS-AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:25492145-RID:47423456

IP: 37.205.xxx.xxx

2020-03-17 09:43:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 35OWE-GUJ5L-CAUVN-312N8-83MCO-84CJT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>