

Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

2025

Fremlagt på instituttets repræsentantskabs- og
årsmøde den 17. april 2026. Godkendt på bestyrelsesmødet samme dag.

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Oplysninger om Instituttet	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Dansk Bibel-Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med den i årsregnskabet angivne regnskabspraksis, bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1817 af 29. december 2025 (Driftstilskudsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Instituttet har i året modtaget driftstilskud på under 200.000 kr. Undertegnede står med sin underskrift inde for, at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet.

Instituttet er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningsloven §8a og til at modtage gavebrevsydelser efter samme lovs §12, stk 3.

Vi er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København S, den 17. april 2026

Daglig ledelse

Henrik Nymann Eriksen
Rektor

Ellen Lodahl Pedersen
Sekretariatsleder

Maria Popp Jensen
Økonomifuldmægtig

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær
Formand

Jens Erik Rasmussen
Næstformand

Jens Jacob Madsen

Jens Jørgen Rasmussen

Sven Madsen

Alex Dahl Karlsen

Kristoffer Sølvsten Burgdorf

Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter instituttets vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen) og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med instituttets vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med instituttets vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 17. april 2026

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 09 32 72

Alex Kirkegaard

statsautoriseret revisor

mne32066

Oplysninger om Instituttet

Instituttet

Dansk Bibel-Institut
Leifsgade 33, 6. -7.
2300 København S

Telefon: 33 13 55 00
Hjemmeside: www.dbi.edu

CVR-nr.: 53 55 13 19
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær, Formand
Jens Erik Rasmussen, Næstformand
Jens Jørgen Rasmussen
Jens Jacob Madsen
Sven Madsen
Alex Dahl Karlsen
Kristoffer Sølvsten Burgdorf

Daglig ledelse

Henrik Nymann Eriksen, Rektor
Ellen Lodahl Pedersen, Sekretariatsleder
Maria Popp Jensen, Økonomifuldmægtig

Revision

Ullits & Winther
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Agerlandsvej 1
8800 Viborg

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrundlag.

Den teologiske undervisning udbydes fortsat i samarbejde med Fjellhaug Internationale University College (FIUC-Oslo), igennem deres afdeling i København (FIUC-CPH) som er i DBI's lokaler og med DBI's lærer som undervisere. De akademiske medarbejdere indgår i kombinationsstillinger med delt ansættelse ved henholdsvis DBI og FIUC-CPH, typisk med fordelingen 50/50.

Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

Fra 2024 er FIUC-CPH ført i selvstændigt regnskab, og indgår derfor kun i DBI's regnskab med en samlet udgiftspost, som i 2025 beløb sig på 4,2 mio. kr. DBI er fortsat fuldt økonomisk ansvarlig for driften af FIUC-CPH. Ud over undervisning ved FIUC-CPH har DBI arrangeret kurser for præster og andre interesserede – både som nærværskurser og som online betalingskurser – samt givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

DBI har i 2025 søgt og opnået godkendelse efter ligningsloven § 8 H, som giver gavegiver fradragsret for gaver til forskning uden beløbsgrænse. I regnskabsåret modtog DBI 292 t.kr. til forskning.

Indtægterne blev i alt 12 mio. kr. inkl. renter og arv - mod budgetteret 11 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 1,4 mio. kr. mindre.

Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 425 t.kr. sammenholdt med 821 t.kr. i 2024. Vi har overført 384 t.kr. til driften i 2025 fra arvepuljen. Der er indgået testamentariske gaver til udviklingspuljen i regnskabsåret på 1,1 mio. kr. Bestyrelsen har besluttet at anvende 1,4 mio. kr. fra udviklingspuljen for at sikre egenkapitalen.

DBI har i regnskabsåret 2025 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden og via MobilePay. Indtægterne herved opgøres til 1,2 mio. kr. og omkostningerne 51 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen med de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBI's formål: Undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse og videreuddannelse af teologer og missionærer.

DBI's Center for Teologi i Praksis udbyder kurser til menigheder og enkeltpersoner i Danmark mod betaling. Kurser sker dels i form af fysiske arrangementer og i form af online undervisning. Indtægten fra personlige støtter samt fra deltagergebyrer blev i 2025 på 218 t. kr. Til centret er der knyttet en 25 % ansættelse samt et mindre timeforbrug fra fastansat lærer.

Af offentlige tilskud har vi modtaget Udlønningsmidler på 147 t.kr. fra Kulturministeriet, samt momscompensation på 42 t.kr. fra SKAT, som begge er anvendt til DBI's formålsbestemte arbejde i året.

Udgifterne blev i alt 12 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 12,1 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 4,9 mio. kr. efterfulgt af støtten til FIUC-CPH på 4,2 mio. kr.

Årets resultat udviser et underskud på 27 t.kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne inkl. henlæggelse af ikke anvendte indsamlede midler

Ledelsesberetning

udviser overført resultat et overskud på 192 t.kr. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positivt med 214 t. kr.

Årets resultat er acceptabelt, men det er fortsat en udfordring at få overensstemmelse mellem ordinære gaveindtægter og udgifter. Et udvalg under bestyrelsen har arbejdet med at sikre en bæredygtig økonomi for DBI over en 10-årig periode og anbefaler en reduktion på i alt 1,3 årsværk i lærergruppen i løbet af de næste fem år. Reduktionen vil ske ved naturlig afgang.

Den forventede udvikling

I starten af 2025 er der igangsat et arbejde med at udforme en ny kommunikations- og fundraisingstrategi. Arbejdet er delvist finansieret af BorgFonden. Målet er bl.a. at styrke fundraising arbejdet. Den nye kommunikationsstrategi indebærer en omlægning af arbejdsopgaver i administrationen, hvorved der er skabt en halvtids kommunikationskonsulentstilling inden for det samme antal årsværk. Denne stilling er de første to år delvis finansieret af BorgFonden som implementering af kommunikationsstrategien.

Fra efteråret 2024 er stipendierne blevet hævet til 75 % af SU. På samme tid er uddannelses tilbuddet ændret, så færre studerende er berettiget til at søge stipendier, og den samlede udgift hertil er derfor svagt faldende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

En fuldtidslærer har fået andet arbejde pr 1.2 2026, hvilket har fremskyndet implementering af reduktionen af lærerstaben.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed tilpasset Dansk Bibel-Instituts særlige forhold samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønsker.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Lejeindtægter indregnes i den periode, som lejen vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til instituttets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
IT-systemer	5 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar	3-5 år	0-20%

Småaktiver med en kostpris på under kr. 34.400 eksklusive moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

Henlæggelser til arvefordelingspuljen indeholder gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 mdkk indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Henlæggelser til udviklingspuljen består af arveløb over 1 mdkk, der overføres til udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til "overført resultat" efter formålsbestemte behov.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Nettoomsætning	11.943.421	13.303.200
Brutto resultat	11.943.421	13.303.200
2 Personaleomkostninger	-4.908.739	-4.694.710
Støtte til FIUC-CPH	-4.178.539	-4.121.691
3 Markedsføringsomkostninger	-606.435	-464.228
4 Lokaleomkostninger	-1.252.881	-1.191.224
5 Administrationsomkostninger	-557.707	-514.390
Kapacitetsomkostninger i alt	-11.504.302	-10.986.243
Resultat før afskrivninger	439.119	2.316.957
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-49.244	-49.244
7 Andre driftsindtægter	27.489	42.983
8 Andre driftsomkostninger	-474.967	-539.300
Resultat før finansielle poster	-57.603	1.771.396
9 Andre finansielle indtægter	38.667	56.841
10 Øvrige finansielle omkostninger	-7.647	-8.194
Finansiering netto	31.020	48.647
Årets resultat	-26.584	1.820.043
Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	191.504	853
Overføres til udviklingspuljen	1.119.500	2.500.000
Overføres fra udviklingspuljen	-1.372.185	-1.215.000
Overføres til arvefordelingspuljen	425.000	820.848
Overføres fra arvefordelingspuljen	-384.006	-274.795
Overføres fra Den Frie Bibel puljen	-6.397	-11.864
Disponeret i alt	-26.584	1.820.043

Balance 31. december

Note	2025	2024
Aktiver		
Anlægsaktiver		
11 IT-systemer	45.250	63.350
Immaterielle anlægsaktiver i alt	45.250	63.350
12 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	55.616	86.760
Materielle anlægsaktiver i alt	55.616	86.760
13 Værdipapirer	701.039	689.230
14 Deposita	502.949	495.032
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.203.988	1.184.262
Anlægsaktiver i alt	1.304.854	1.334.372
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	32.319	35.707
Varebeholdning i alt	32.319	35.707
15 Andre tilgodehavender	296.807	390.804
Periodeafgrænsningsposter	58.693	97.395
Tilgodehavender i alt	355.499	488.200
16 Likvide beholdninger	4.384.036	4.420.287
Omsætningsaktiver i alt	4.771.855	4.944.193
Aktiver i alt	6.076.709	6.278.565

Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Passiver		
Egenkapital		
17 Overført resultat	213.896	22.392
18 Henlæggelse til DBI støttepulje	400.000	400.000
19 Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.961.022	1.920.028
20 Henlæggelse til udviklingspulje	1.760.416	2.013.101
21 Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje	86.163	92.560
Egenkapital i alt	4.421.497	4.448.080
Gældsforpligtigelser		
22 Private lån	520.000	621.500
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	520.000	621.500
Kortfristet del af langfristet gæld	101.500	131.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	102.774	120.800
Mellemregning FIUC-CPH	400.692	373.878
23 Anden gæld	530.247	583.306
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	1.135.212	1.208.984
Gældsforpligtigelser i alt	1.655.212	1.830.484
Passiver i alt	6.076.709	6.278.565
24 Eventual poster		
25 Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		

Noter

	2025	2024
1. Nettoomsætning		
Høstofre	5.084	7.524
Arv	1.544.500	820.848
Legater (BorgFonden)	103.595	36.166
Gaver til forskning	291.608	155.500
Gaver fra ansatte, frivillig lønnedgang	280.453	315.864
Gaver (særindsamling Ph.d. missionsteologi)	5.700	5.000
Kollekter	71.536	102.607
Gavebreve	2.483.129	2.433.194
Almindelige gaver	4.749.219	7.288.169
Gaveindtægter, ekstraordinære	733.000	650.000
Gaver i alt	<u>10.267.823</u>	<u>11.814.873</u>
Tips og lotto	147.446	137.155
Momskompensation	42.368	60.786
Bladpulje	66.992	80.695
Offentlige tilskud i alt	<u>256.806</u>	<u>278.636</u>
Skribenthonorarer	71.228	72.462
Deltagergebyrer	276.650	133.870
Netstudiegebyrer	46.800	40.500
Tilskud bachelor uddannelsen	105.000	105.000
Tilskud missionslærer	250.000	250.000
Tilskud ph.d.	106.907	43.620
Lejeindtægter KRB	59.539	59.223
Lejeindtægter Norea	0	9.383
Lejeindtægter ELM	22.732	20.574
Diverse udlejning	5.175	800
Medlemskontingent	132.000	0
Lønrefusion	316.156	447.655
Annoncer	26.605	26.605
Øvrige indtægter i alt	<u>1.418.792</u>	<u>1.209.691</u>
	<u>11.943.421</u>	<u>13.303.200</u>

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2. Personaleomkostninger		
Gager	4.313.337	4.078.426
Honorarer	151.677	76.000
Feriepenge	31.857	12.313
Personaleomkostninger	11.847	32.660
Regulering feriepengeforpligtelse	-49.111	68.038
Rejse og ophold gæstelærer	33.842	9.777
Pensioner	334.661	338.809
ATP-bidrag	36.828	36.531
Andre omkostninger til social sikring	43.802	42.155
	<u>4.908.739</u>	<u>4.694.710</u>
3. Markedsføringsomkostninger		
Rejseudgifter Information	12.821	16.110
Rejseudgifter Lærer	75.947	62.799
Rejseudgifter Repræsentantskab og bestyrelse	9.327	9.902
Annoncer	75.802	86.861
Fortæring	100.687	44.428
Blomster, gaver	10.300	2.109
Repræsentation	3.960	2.974
Trykning DBI-posten	64.518	51.088
Porto DBI-posten	253.076	187.959
	<u>606.435</u>	<u>464.228</u>
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	918.279	910.611
Drift af Leifsgade 33	78.837	98.143
Rengøring	20.871	13.138
Småanskaffelser	60.577	5.953
Varme	98.153	96.232
Elektricitet	52.521	42.028
Reparation og vedligeholdelse	23.644	25.119
	<u>1.252.881</u>	<u>1.191.224</u>

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	12.326	3.950
IT-omkostninger	181.961	164.075
Reparation og vedligeholdelse	4.573	5.110
Mindre nyanskaffelser	12.153	4.420
Telefon og internet	50.343	50.435
Porto og gebyrer	46.791	38.778
Revisionshonorar	64.313	54.125
BS omkostninger	16.844	20.136
Advokat	0	18.750
Forsikringer	57.430	55.346
Støtte bogudgivelser	8.000	0
Abonnement og kontingent	49.189	45.689
Omkostninger til online-indsamling	<u>53.787</u>	<u>53.576</u>
	<u>557.707</u>	<u>514.390</u>
6. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Afskrivning på IT-systemer	18.100	18.100
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>31.144</u>	<u>31.144</u>
	<u>49.244</u>	<u>49.244</u>
7. Andre driftsindtægter		
Salg af bøger	9.103	19.415
Salg af egne udgivelser	14.590	19.788
Salg af kopi og print	<u>3.796</u>	<u>3.781</u>
	<u>27.489</u>	<u>42.983</u>

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
8. Andre driftsomkostninger		
Administration Bachelor	0	5.545
Uddannelsesstøtte til studerende	302.298	344.700
Biblioteksbøger	49.809	47.365
Driftsomkostninger bibliotek	20.022	21.191
Mødeudgifter	46.027	88.467
Ph.d.-udgifter	25.743	16.452
Udgifter kopimaskine	4.603	3.856
Køb af bøger	4.224	11.101
Tab på debitor	246	0
Lejlighed til studerende i Rymsgade, netto	-9.505	623
Konsulentbistand vedr. kommunikationsstrategi	31.500	0
	<u>474.967</u>	<u>539.300</u>
9. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	22.597	32.211
Kursregulering værdipapirer	11.809	22.500
Modtaget udbytte	4.261	2.130
	<u>38.667</u>	<u>56.841</u>
10. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	7.647	8.182
Rente bank	0	12
	<u>7.647</u>	<u>8.194</u>

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
11. IT-systemer		
Kostpris 1. januar	90.500	90.500
Kostpris 31. december	<u>90.500</u>	<u>90.500</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-27.150	-9.050
Årets afskrivninger	-18.100	-18.100
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-45.250</u>	<u>-27.150</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>45.250</u>	<u>63.350</u>
12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	579.046	579.046
Årets afgang	-423.340	0
Kostpris 31. december	<u>155.706</u>	<u>579.046</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-492.286	-461.142
Årets afskrivninger	-31.144	-31.144
Afskrivninger på afhændede aktiver	423.340	0
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-100.090</u>	<u>-492.286</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>55.616</u>	<u>86.760</u>
13. Værdipapir		
Dagsværdi 1. januar	689.230	666.731
Årets regulering	11.809	22.500
Kostpris 31. december	<u>701.039</u>	<u>689.230</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>701.039</u>	<u>689.230</u>

Beholdning af værdipapirer består af Danske Invest Mix Obligationer med 7.101 stk.

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
14. Deposita		
Kostpris 1. januar	495.032	494.114
Årets regulering	7.917	918
Kostpris 31. december	<u>502.949</u>	<u>495.032</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>502.949</u>	<u>495.032</u>
15. Andre tilgodehavender		
Gaver og gavebrevsydelser	236.039	213.701
Debitorer	17.130	119.216
SU Lån	40.638	55.388
Deposita	3.000	2.500
	<u>296.807</u>	<u>390.804</u>
16. Likvide beholdninger		
Kasse	13.433	13.943
Danske Bank, erhvervskonto	377.603	664.097
Danske Bank, erhvervsgiro	298.778	1.075.365
Danske Bank, erhvervsgiro SU	328.065	666.883
Danske Bank, netopsparing	100.000	2.000.000
Danske Bank, aftaleindlån	1.750.000	0
Danske Bank, aftalekonto	1.516.157	0
	<u>4.384.036</u>	<u>4.420.287</u>
17. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	22.392	21.539
Overført iht. resultatets disponering	191.504	853
	<u>213.896</u>	<u>22.392</u>
18. Henlæggelse til DBI støttepulje		
Henlæggelse til DBI støttepulje 1. januar	400.000	400.000
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
19. Henlæggelse til arvefordelingspuljen		
Henlæggelse til arvefordelingspulje 1. januar	1.920.028	1.373.974
Henlagt i året	425.000	820.848
Overført til resultatdisponeringen	<u>-384.006</u>	<u>-274.795</u>
	<u>1.961.022</u>	<u>1.920.028</u>
20. Henlæggelse til udviklingspulje		
Henlæggelse til udviklingspulje 1. januar	2.013.101	728.101
Henlagt i året	1.119.500	2.500.000
Overført til resultatdisponeringen	<u>-1.372.185</u>	<u>-1.215.000</u>
	<u>1.760.416</u>	<u>2.013.101</u>
21. Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje		
Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje 1. januar	92.560	104.424
Henlagt i året	0	0
Overført til resultatdisponeringen	<u>-6.397</u>	<u>-11.864</u>
	<u>86.163</u>	<u>92.560</u>
22. Private lån		
Private lån, rentefri	531.500	637.500
Private lån, rente- og afdragsfri	<u>90.000</u>	<u>115.000</u>
	621.500	752.500
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-101.500</u>	<u>-131.000</u>
	<u>520.000</u>	<u>621.500</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>200.000</u>	<u>262.500</u>

Noter

	2025	2024
23. Anden gæld		
Depositum lokaler og nøgler	95.898	94.089
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	0
ATP og Sociale bidrag	9.503	9.800
Feriepenge	136	32
Feriepengeforpligtelse funktionærer	120.760	169.871
Forudbetalinger fra debitor	51.331	71.633
Periodeafgrænsningsposter	252.619	237.881
	530.247	583.306

24. Eventualposter

Eventualforpligtigelser

Huslejeforpligtelser:

Dansk Bibel-Institut har indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 926 tdkk inkl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel.

Noter

25. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

	<u>2025</u>
Indsamlinger til generelle formål	
Overført fra tidligere år	0
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	7.735.103
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	<u>-984.730</u>
Resultat	<u>6.750.373</u>
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Personaleomkostninger, note 2	3.732.468
Støtte til FIUC-CPH	2.810.650
Andre driftsomkostninger, note 8	<u>207.255</u>
Anvendt i alt	<u>6.750.373</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
Indsamlinger til stipendier til studerende	
Overført fra tidligere år	0
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	79.550
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	<u>-10.540</u>
Resultat	<u>69.010</u>
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 8	<u>69.010</u>
Anvendt i alt	<u>69.010</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

Noter

Indsamlinger til Center for Teologi i Praksis

Overført fra tidligere år	0
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	11.500
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	<u>-1.524</u>
Resultat	<u>9.976</u>
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Personaleomkostninger, note 2	<u>9.976</u>
Anvendt i alt	<u>9.976</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

Noter

	<u>2025</u>
Indsamlinger til støtte af forskning	
Overført fra tidligere år	2.013.102
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	291.608
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	<u>-38.635</u>
Resultat	<u>2.266.075</u>
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Personaleomkostninger, note 2	314.481
Støtte til FIUC-CPH	1.198.427
Ph.d.-udgifter, note 8	<u>16.694</u>
Anvendt i alt	<u>1.529.602</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>736.473</u>
Indsamlinger til Den Frie Bibel	
Overført fra tidligere år	92.560
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	108.600
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	<u>-5.003</u>
Resultat	<u>196.157</u>
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Rejseudgifter, note 3	11.976
Personaleomkostninger, note 2	<u>98.018</u>
Anvendt i alt	<u>109.994</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>86.163</u>

Noter

Indsamlinger: Julekalender 2025

Overført fra tidligere år	0
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	101.315
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	<u>-13.423</u>
Resultat	<u>87.892</u>
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 8	<u>87.892</u>
Anvendt i alt	<u>87.892</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

Noter

	2025
Indsamlinger til Ph.d.-studium i missionsteologi	
Overført fra tidligere år	0
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	5.700
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	-714
Resultat	4.986
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Ph.d.-udgifter, note 8	4.986
Anvendt i alt	4.986
Henlagt til senere anvendelse	0
Indsamlinger til Ph.d.-studium i sjælesorg	
Overført fra tidligere år	0
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	5.900
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 3, 4 og 5	-264
Resultat	5.636
Anvendt efter formålet jf. intern omkostningsfordelingsnøgle til:	
Ph.d.-udgifter, note 8	4.063
Støtte til FIUC-CPH	1.573
Anvendt i alt	5.636
Henlagt til senere anvendelse	0

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, Facebook, nyhedsmail, blad og udsendte giverbreve. Det har i 2025 været muligt at støtte overnævnte 7 øremærkede indsamlinger, samt generel støtte til DBI's arbejde. Midlerne er anvendt til de angivne formål og DBI's arbejde jf. vedtægterne.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Henrik Nymann Eriksen

Navn returneret af MitId: Henrik Nymann Eriksen
Daglig ledelse
ID: 2b0d175c-7af5-4f9b-bcb2-da056efce1c6
IP-adresse: 87.52.108.22:43016:43016
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 08:46:51 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Ellen Lodahl Pedersen

Navn returneret af MitId: Ellen Pedersen
Daglig ledelse
ID: da487c31-20df-408f-a5b9-830ab9cc6eec
IP-adresse: 152.115.176.186:58821:58821
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 09:45:04 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Maria Popp Jensen

Navn returneret af MitId: Maria Popp Jensen
Økonomiansvarlig
ID: 8729b01e-8ecb-4e6b-9bc7-6f883ecfd808
IP-adresse: 152.115.176.186:54561:54561
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 11:05:37 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jens Peter Rejkjær

Navn returneret af MitId: Jens Peter Rejkjær
Bestyrelsesformand
ID: 7fb49e0d-4f8f-427e-a768-4068a7e38d0f
IP-adresse: 94.145.18.152:59138:59138
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 09:27:01 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jens Erik Rasmussen

Navn returneret af MitId: Jens Erik Rasmussen
Bestyrelsesmedlem
ID: cb3c6cd6-833a-454e-9afd-691f321d8ffa
IP-adresse: 188.179.104.143:56216:56216
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 15:32:09 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jens Jacob Madsen

Navn returneret af MitId: Jens Jacob Madsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 18603559-3140-4e70-b1b8-b30b822b690c
IP-adresse: 85.129.42.22:52477:52477
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 28-04-2026 19:23:50 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: ad891aX684881899516672

Jens Jørgen Rasmussen

Navn returneret af MitId: Jens Jørgen Rasmussen
Bestyrelsesmedlem
ID: 7b07b1bf-efae-4698-9e22-e9c86939ce3c
IP-adresse: 62.198.135.171:21555:21555
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 16:11:37 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kristoffer Sølvsten Burgdorf

Navn returneret af MitId: Kristoffer Sølvsten Burgdorf
Bestyrelsesmedlem
ID: 1a56186c-c738-4040-9daa-2e801e845171
IP-adresse: 77.241.136.152:58152:58152
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 08:51:11 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Alex Dahl Karlsen

Navn returneret af MitId: Alex Dahl Karlsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 8b6aaba6-159e-4180-a4e2-5a36db6f8d89
IP-adresse: 109.232.72.85:44910:44910
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-04-2026 14:02:12 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Sven Madsen

Navn returneret af MitId: Sven Harlov Madsen
Bestyrelsesmedlem
ID: d5e4b37d-7001-4f73-985b-147001bf3a44
IP-adresse: 77.241.128.168:57974:57974
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 24-04-2026 13:36:01 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Alex Kirkegaard

Navn returneret af MitId: Alex Kirkegaard
Revisor
ID: ce727334-8380-43a3-a9be-06b7358f704a
IP-adresse: 212.10.127.110:50895:50895
CVR-match med MitId
Dato for underskrift: 28-04-2026 19:43:06 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.