

Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Oplysninger om Instituttet	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar . 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Dansk Bibel-Institut.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Instituttet er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningsloven §8a og til at modtage gavebrevsydelser efter samme lovs §12, stk 3.

Instituttet gør brug af offentlige indsamlinger via online betalinger. Indsamlingerne er anmeldt og godkendt af Indsamlingsnævnet, og overholder reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling.

København S, den 17. april 2021

Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen
Rektor

Ellen Lodahl Pedersen
Sekretariatsleder

Maria Popp Jensen
Økonomifuldmægtig

Bestyrelse

Christian L. Pedersen
Formand

Anton Bech Braüner
Næstformand

Jens Jacob Madsen

Torben Winther

Jens Erik Rasmussen

Alex Dahl Karlsen

Jákup Erlingsson Petersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 17. april 2021

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer

statsautoriseret revisor
mne35785

Oplysning om Instituttet

Instituttet

Dansk Bibel-Institut
Leifsgade 33, 6. -7.
2300 København S

Telefon: 33 13 55 00
Hjemmeside: www.dbi.edu

CVR-nr.: 53 55 13 19
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Christian L. Pedersen, Formand
Anton Bech Braüner, Næstformand
Jens Jacob Madsen
Torben Winther
Jens Erik Rasmussen
Alex Dahl Karlsen
Jákup Erlingsson Petersen

Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen, Rektor
Ellen Lodahl Pedersen, Sekretariatsleder

Revision

BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ved Vesterport 6, 5. sal
1612 København V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelsens og folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrundlag.

Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

DBI har i 2020 finansieret undervisning og forskning i den københavnske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-CPH (tidligere benævnt FIUC-DK). Desuden har DBI arrangeret kurser for præster og andre interesserede, samt givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 9,2 mio. kr. inkl. renter og arv mod budgetteret 9,7 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 1,7 mio. kr. mindre. Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 53 t.kr. sammenholdt med 1.483 t.kr. i 2019. Vi har overført 275 t.kr. til driften i 2020 fra arvepuljen, samt 588 t. kr. fra udviklingspuljen.

Herudover har DBI i regnskabsåret 2020 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden, facebook fundraiser og via MobilePay. Indtægterne herved opgøres til 888 t.kr. og omkostningerne 34 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen med de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBIs formål: Undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse og videreuddannelse af teologer og missionærer.

Udgifterne blev i alt 9,9 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 10,7 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 7,3 mio. kr.

Årets resultat, udviser et underskud på 754 t. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne, udviser årets resultat et overskud på 56 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positiv med 168 t. kr.

Begivenheder ved regnskabsårets udløb

Studerende på FIUC-CPH får fortsat ikke SU. DBI undersøger stadig, om der er muligheder for, at de studerende kan få tildelt SU. Derudover arbejder DBI fortsat på at skaffe alternative måder at støtte de studerende økonomisk, uden at det går ud over indtægterne til driften.

I april 2018 iværksatte DBI et nyt Center for Teologi i Praksis. Formålet med centret er at udbyde kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark. Indtægten fra personlige støtter samt deltagergebyrer blev i 2020 på 81.080 kr. Til centret er der knyttet en 25 % ansættelse.

I 2019 udbød DBI via FIUC-CPH for første gang betalte netstudier for studerende, der ikke bor i Københavnsområdet. Indtægterne fra netstudier udgjorde i 2020 41.500 kr.

Forventninger til det nye år

DBI skal i 2021 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2020, samt ca. 876 t.kr. mere. DBIs Daglige Ledelse har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter, samt fokus på mulige besparelser i 2021.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed tilpasset Dansk Bibel-Instituts særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtæger fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønsker.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Institutets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Institutets hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indregning af lejede lokaler	10 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20%

Småaktiver med en kostpris på under kr. 12.900 excl. moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser

Henlæggelser til arvefordelingspuljen indeholder gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 mdkk indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Henlæggelser til udviklingspuljen består af arvebeløb over 1 mdkk, der overføres til udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2020	2019
1	Nettoomsætning	9.189.712	11.202.337
	Brutto resultat	9.189.712	11.202.337
2	Personaleomkostninger	-4.090.126	-3.143.836
3	Personaleomkostninger FIUC-CPH	-3.170.240	-3.513.788
	Personaleomkostninger i alt	-7.260.367	-6.657.624
4	Markedsføringsomkostninger	-455.170	-511.855
5	Lokaleomkostninger	-1.028.371	-1.027.797
6	Administrationsomkostninger	-494.891	-479.716
	Kapacitetsomkostninger i alt	-1.978.431	-2.019.368
	Resultat før afskrivninger	-49.086	2.525.345
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	27.659	17.457
8	Andre driftsindtægter	4.756	4.982
9	Andre driftsomkostninger	-743.689	-894.558
	Resultat før finansielle poster	-760.360	1.653.226
10	Andre finansielle indtægter	13.068	27.421
11	Ekstraordinære omkostninger	0	0
12	Øvrige finansielle omkostninger	-6.532	10.267
	Finansiering netto	6.536	37.688
	Årets resultat	-753.824	1.690.914
	Forslag til resultatdisponering		
	Overføres til overført resultat	55.963	109.748
	Overføres til udviklingspuljen		1.295.814
	Overføres fra udviklingspuljen	-587.953	
	Overføres til arvefordelingspuljen	53.126	285.352
	Overføres fra arvefordelingspuljen	-274.960	
	Disponeret i alt	-753.824	1.690.914

Balance 31. december

Aktiver			
Note	2020	2019	
Anlægsaktiver			
13	Indretning af lejede lokaler	115.035	153.376
14	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>115.035</u>	<u>153.376</u>
15	Andre værdipapirer og kapitalandele	743.795	737.935
16	Deposita	354.146	353.379
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.097.941</u>	<u>1.091.315</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.212.976</u>	<u>1.244.690</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	24.454	14.337
	Varebeholdning i alt	<u>24.454</u>	<u>14.337</u>
17	Andre tilgodehavender	2.285.631	161.695
	Periodeafgrænsningsposter	41.564	55.144
	Tilgodehavender i alt	<u>2.327.195</u>	<u>216.839</u>
18	Likvide beholdninger	<u>3.183.797</u>	<u>4.961.115</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>5.535.445</u>	<u>5.192.291</u>
	Aktiver i alt	<u>6.748.421</u>	<u>6.436.981</u>

Balance 31. december

Passiver	2020	2019
Note		
Egenkapital		
19 Overført resultat	167.746	111.782
Egenkapital i alt	167.746	111.782
Hensatte forpligtigelser		
20 Henlæggelse til DBI støttepulje	400.000	400.000
21 Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.152.967	1.374.801
22 Henlæggelse til udviklingspulje	2.129.017	2.716.970
23 Henlæggelse til flytteomkostninger	57.945	123.945
Hensatte forpligtigelser i alt	3.739.929	4.615.716
Gældsforpligtigelser		
24 Private lån	398.000	448.500
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	398.000	448.500
Kortfristet del af langfristet gæld	50.500	53.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	107.813	134.329
25 Gæld vedr. FIUC-CPH	1.018.514	253.684
Anden gæld	1.265.920	819.971
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	2.442.747	1.260.983
Gældsforpligtigelser i alt	2.840.747	1.709.483
Passiver i alt	6.748.421	6.436.981
27 Eventual poster		

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1. Nettoomsætning		
Høstofre	7.183	10.704
Arv	53.126	1.483.305
Årsmødegaver	0	1.351
Gaver Bachelor-SU-puljen	2.000	7.200
Gaver fra ansatte, frivillig lønnedgang	268.146	231.087
Gaver (særindsamling RSN Ph.d.)	124.901	97.861
Kollekter	75.518	120.641
Gavebreve	2.124.103	2.142.671
Almindelige gaver	5.056.885	5.249.408
Gaveindtægter, ekstraordinære	450.000	450.000
Gaver i alt	<u>8.161.861</u>	<u>9.794.227</u>
Tips og lotto	0	192.047
Momskompensation	34.266	44.236
Bladpulje	53.008	42.865
Offentlige tilskud i alt	<u>87.274</u>	<u>279.147</u>
Skribenthonorarer	114.537	158.501
Deltagergebyrer	102.365	58.000
Netstudiegebyrer	41.500	18.000
Tilskud bachelor uddannelsen	119.544	145.000
Tilskud Kristian Mogensen	250.000	250.000
Tilskud RSN	175.000	50.000
Lejeindtægter KRB	25.760	0
Lejeindtægter Københavner kirken/ Norea	35.262	77.095
Lejeindtægter ELM	20.385	22.982
Diverse udlejning	14.220	29.950
Anvendt henlæggelse fra arvefordelingspulje	0	272.362
Anvendt henlæggelse fra udviklingspulje	0	0
Annoncer	42.005	47.072
Øvrige indtægter i alt	<u>940.578</u>	<u>1.128.963</u>
	<u>9.189.712</u>	<u>11.202.337</u>

Af de samlede gaver er indsamlet kr. 698.329 via link på hjemmeside (2020)

Af de samlede gaver er indsamlet kr. 689.675 via link på hjemmeside (2019)

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
2. Personalemkostninger		
Gager	3.818.743	3.044.510
Honorarer	16.062	1.000
Feriepenge	23.842	54.979
Personalemkostninger	5.624	13.259
Regulering feriepengeforpligtelse	87.432	28.005
Rejse og ophold gæstelærer	23.064	3.822
Lønrefusion	-149.821	-202.178
Pensioner	190.296	136.837
ATP-bidrag	37.962	31.617
Andre omkostninger til social sikring	36.922	31.985
	<u>4.090.126</u>	<u>3.143.836</u>
3. Personalemkostninger FIUC-CPH		
Gager	2.847.942	3.393.201
Regulering feriepengeforpligtelse	4.693	-13.396
Lønrefusion	-73.526	-41.300
Pensioner	335.588	113.447
ATP-bidrag	26.698	27.076
Andre omkostninger til social sikring	28.845	34.759
	<u>3.170.240</u>	<u>3.513.788</u>
4. Markedsføringsomkostninger		
Rejseudgifter Information	24.992	31.883
Rejseudgifter Lærer	51.373	78.429
Rejseudgifter Styrelse	6.261	15.085
Annoncer	54.543	71.467
Fortæring	38.928	33.993
Blomster, gaver	1.608	4.991
Repræsentation	0	1.990
Trykning DBI posten	55.438	60.625
Porto DBI posten	222.028	213.393
	<u>455.170</u>	<u>511.855</u>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	3.310 (2020)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	13.736 (2019)	

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	783.658	766.361
Drift af Leifsgade 33	90.269	102.042
Rengøring	21.746	9.039
Småanskaffelser	3.599	11.211
Varme	79.532	74.176
Elektricitet	39.074	46.583
Reparation og vedligeholdelse	10.493	18.385
	<u>1.028.371</u>	<u>1.027.797</u>
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	5.999	10.159
EDB-omkostninger	115.622	65.100
Reparation og vedligeholdelse	4.720	4.720
Mindre nyanskaffelser	3.040	488
Diverse	0	2.188
Telefon og internet	47.462	13.336
Porto og gebyrer	57.098	72.047
Revisionshonorar	39.500	73.125
PBS omkostninger	45.652	56.173
Panopto, Canvas	58.834	49.730
Advokat	0	15.000
Forsikringer	36.615	40.585
Støtte/bogudg.	0	12.000
Abonnement og kontingent	46.359	37.446
Omkostninger til online-indsamling	33.989	27.622
	<u>494.891</u>	<u>479.716</u>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	67.879 (2020)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	58.390 (2019)	
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.341	38.341
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	10.202
Anvendt henlæggelse til flytteomkostninger	-66.000	-66.000
	<u>-27.659</u>	<u>-17.457</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
8. Andre driftsindtægter		
Salg af danske bøger	10.427	7.806
Salg af egne udgivelser	750	49
Salg på bogaktion	480	1.030
Køb af egne udgivelser	-115	-325
Køb af danske bøger	-6.790	-3.578
Kassedifference mv.	4	0
	<u>4.756</u>	<u>4.982</u>
9. Andre driftsomkostninger		
Administration Bachelor og ÅUIK	240.907	287.966
Uddannelsesstøttede studerende	312.500	448.000
Censur	-877	-72.995
Biblioteksbøger	130.948	95.891
Driftsomkostninger bibliotek	17.305	17.147
Mødeudgifter	900	46.145
Ph.d.-udgifter	21.670	53.479
Udgifter kopimaskine	25.471	25.599
Salg af kopi og print	-5.136	-6.673
	<u>743.689</u>	<u>894.558</u>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	322.899 (2020)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	249.344 (2019)	
10. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	<u>13.068</u>	<u>27.421</u>
	<u>13.068</u>	<u>27.421</u>
11. Ekstraordinære omkostninger		
Opsparingssaldo hensat fra før 1.1.2018	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2020	2019
12. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	7.970	8.479
Kursregulering værdipapirer	-9.410	-20.592
Rente bank	7.972	1.846
	<u>6.532</u>	<u>-10.267</u>
13. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	383.422	383.422
Kostpris 31. december	<u>383.422</u>	<u>383.422</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-230.046	-191.705
Årets afskrivninger	-38.341	-38.341
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-268.387</u>	<u>-230.046</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>115.035</u>	<u>153.376</u>
14. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	423.340	423.340
Kostpris 31. december	<u>423.340</u>	<u>423.340</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-423.340	-413.138
Årets afskrivninger	0	-10.202
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-423.340</u>	<u>-423.340</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>
15. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar	737.935	734.386
Årets regulering	5.860	3.549
Kostpris 31. december	<u>743.795</u>	<u>737.935</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>743.795</u>	<u>737.935</u>

Beholdning af værdipapirer består af Danske Invest Mix Obligationer med 7.101 stk.

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
16. Deposita		
Kostpris 1. januar	353.379	353.379
Årets regulering	767	0
Kostpris 31. december	<u>354.146</u>	<u>353.379</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>354.146</u>	<u>353.379</u>
17. Andre tilgodehavender		
Gaver og gavebrevsydelser	182.531	115.245
Debitorer	5.000	1.450
SU Lån	98.100	45.000
Andre tilgodehavender	0	0
Skattekonto	2.000.000	0
Deposita	0	0
	<u>2.285.631</u>	<u>161.695</u>
18. Likvide beholdninger		
Kasse	12.329	9.705
Danske Bank, erhvervskonto	224.387	622.433
Danske Bank, erhvervs giro	1.118.650	2.459.656
Danske Bank, erhvervs giro SU	80.936	134.895
Aftalekonto Indre Missions Hus	1.747.495	1.734.426
	<u>3.183.797</u>	<u>4.961.115</u>
19. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	111.782	2.034
Årets overførte overskud eller underskud	55.963	109.748
	<u>167.746</u>	<u>111.782</u>
20. Henlæggelse til DBI støttepulje		
Henlæggelse til DBI støttepulje 1. januar	400.000	400.000
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
21. Henlæggelse til arvefordelingspuljen		
Henlæggelse til arvefordelingspulje 1. januar	1.374.801	1.361.811
Henlagt i året	53.126	285.352
Overført til driften	-274.960	-272.362
	<u>1.152.967</u>	<u>1.374.801</u>
22. Henlæggelse til udviklingspulje		
Henlæggelse til udviklingspulje 1. januar	2.716.970	1.421.156
Henlagt i året	0	1.295.814
Overført til driften	-587.953	0
	<u>2.129.017</u>	<u>2.716.970</u>
23. Henlæggelse til flytteomkostninger		
Henlæggelse til flytteomkostninger 1. januar	123.945	189.945
Overført til driften	-66.000	-66.000
	<u>57.945</u>	<u>123.945</u>
24. Private lån		
Private lån, rentefri	333.500	386.500
Private lån, rente- og afdragsfri	115.000	115.000
	<u>448.500</u>	<u>501.500</u>
Heraf forfalder inden for 1 år	-50.500	-53.000
	<u>398.000</u>	<u>448.500</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>224.000</u>	<u>267.500</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
25. Gæld vedr. FIUC-CPH		
Indestående på bankkonto	0	-194.641
Skyldige omkostninger til FIH Norge	361.268	0
Sociale bidrag	9.452	8.618
Feriepengeforpligtelse funktionærer	437.583	432.890
Periodeafgrænsningsposter	210.211	6.816
	<u>1.018.514</u>	<u>253.684</u>

26. Udgifter til FIUC-CPH		
Løn lærer	3.170.240	3.513.788
Rejse- og mødeudgifter	21.309	35.976
Bibliotek inkl. Panopto, Canvas, Inspira og citrix	141.703	84.103
Administration	220.392	258.506
Censur	-877	-72.995
Gebyrer og diverse udgifter	32.340	42.370
	<u>3.585.108</u>	<u>3.861.748</u>

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.585.108 (2020)

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.861.748 (2019)

27. Eventualposter **Eventualforpligtigelser**

Leasingforpligtelser:

Dansk Bibel-Institut har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig ydelse på 15 tdkk. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 27 måneder og en samlet restleasingydelse på 33 tdkk.

Herudover har Dansk Bibel-Institut indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 797 tdkk inkl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2025. Huslejeforpligtelsen pr. 31.12.2020 udgør i alt 3.586 tdkk.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ellen Pedersen

Direktionsmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-654921616457

IP: 85.204.xxx.xxx

2021-04-19 12:32:16Z

NEM ID 

Maria Popp Jensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-470969981272

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-04-19 12:40:52Z

NEM ID 

Børge Haahr Andersen

Direktionsmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-606151510868

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-04-19 13:26:57Z

NEM ID 

Torben Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-769161073422

IP: 2.107.xxx.xxx

2021-04-19 18:28:15Z

NEM ID 

Alex Dahl Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-185233110420

IP: 87.52.xxx.xxx

2021-04-20 05:49:22Z

NEM ID 

Jens Jacob Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-650974992324

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-04-20 07:44:15Z

NEM ID 

Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-551646802809

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-04-20 13:25:18Z

NEM ID 

Christian Lund Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-721920605631

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-04-20 13:49:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1Z1EX-EOGSN-0EKD1-UABZW-0XN0C-IWWICX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Lund Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-721920605631

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-04-20 13:49:50Z

NEM ID 

Anton Bech Bräuner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-758323949778

IP: 128.77.xxx.xxx

2021-04-21 07:22:04Z

NEM ID 

Peter Arent Benkjer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark

Serienummer: CVR:25492145-RID:47423456

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-04-22 10:54:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1Z1EX-EOGSN-0EKD1-UABZW-0XN0C-IWWWX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christian Lund Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-721920605631

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-04-20 13:49:50Z

NEM ID 

Anton Bech Braüner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-758323949778

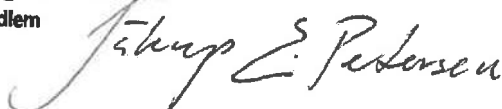
IP: 128.77.xxx.xxx

2021-04-21 07:22:04Z

NEM ID 

Jakup Erlingsson Petersen

Bestyrelsesmedlem



Afventer
underskrift 

Peter Arent Benkjer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark

Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>